



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
регионални развој, међурегионалну сарадњу  
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 45 86 Ф: +381 21 456 060  
region@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 004309884 2025 80254 ДАТУМ: 24.10.2025. године  
003 002 000 001 04 003

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон) и члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 107/2023), и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је Закључком 51 број: 112-10171/2025 од 30. септембра 2025. године оглашава се:

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА  
РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ**

- I. Орган у коме се радно место попуњава:** Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.
- II. Радно место које се попуњава:** Радно место за правне послове члан 20. тачка 23. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, у звању саветник, у Одељењу за локалну самоуправу и правна питања, Група за људске ресурсе, 1 извршилац, на неодређено време.

**Опис послова:** У звању саветника за правне послове у Одељењу за локалну самоуправу и правна питања обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремену надзор непосредног руководиоца, и способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; извршилац обавља прецизно одређене сложене правне послове нормативно-правног и управно-правног карактера у Покрајинском секретаријату; остварује редовну пословну комуникација унутар и изван органа; има висок ниво одговорности; учествује у припреми предлога акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату; израђује нацрте уговора за организацију службених путовања руководиоца и запослених лица у земљи; израђује опште и појединачне акте о правима и обавезама запослених из области рада и радних односа; обавља опште правне послове за потребе Покрајинског секретаријата; прати и анализира законе, друге прописе и опште акте из области радног законодавства и пензијског инвалидског осигурања за потребе Покрајинског секретаријата; остварује сарадњу с покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе у овој области; води евиденцију о примљеним и датим протоколарним и пригодним поклонима Покрајинског секретаријата; обавља и друге сложеније послове по усменом или писаном налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара, начелника одељења и руководиоца групе.

**Услови за рад:** стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука - област правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова.

**Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:** да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

**III. Место рада:** Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

**IV. Врста радног места:** радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

**V. У изборном поступку проверавају се следеће стручне способности, знања и вештине:**

**1. Посебне функционалне компетенције:**

1.1 Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: **Управно-правни послови**, (Општи управни поступак, Правила извршења решења донетих у управним поступцима, Посебне управне поступке, Управне спорове, извршење донетих судских пресуда), **Стручно-оперативне послове** (Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, Технике обраде и израде прегледа података, Поступак израде стручних налаза, Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, **Нормативни послови** (Припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације) – проверавање се путем теста.

1.2 Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

**1.2.1.** „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ Закон о утврђивању надлежности АПВ, Статут Аутономне покрајине Војводине, Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи; Покрајинска Скупштинска одлука о покрајинској Влади- проверавање се путем задатка, писане симулације.

**1.2.2.** „Прописи из делокруга радног места“ Закон о локалној самоуправи; Закон о регистру просторних јединица и адресном регистру; Закон о територијалној организацији Републике Србије; Закон о планском систему Републике Србије, Закон о општем управном поступку - проверавање се путем задатка, писане симулације.

2. Опште функционалне компетенције : Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији – проверавање се писменим путем.

**2.1.1.** „Дигитална писменост“ – проверавање се решавањем задатака, (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације - практичним радом на рачунару).

**2.1.2.** „Пословна комуникација“ – проверавање се писмено (путем теста).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат (доказ о познавању основног коришћења рачунара, основа

коришћења интернета, обраде текста и табеларних калкулација) и жели да на основу њега буде ослобођен провере за компетенцију „дигитална писменост“, потребно је уз пријаву доставити и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити потребна провера.

### **3. Завршни разговор са кандидатом**

#### **3.1. Понашајне компетенције**

Управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу, променама и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (провера ће се извршити путем интервјуа базираног на компетенција) – вршиће се путем интервјуа на бази компетенција.

#### **3.1.2. Процена мотивације за рад код послодавца – вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усменим путем)**

Чланови Конкурсне комисије воде завршне разговоре са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

**VI. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурс у објављено у дневном листу „Дневник“, односно оглашен на интернет презентацији, односно огласној табли Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу ([www.region.vojvodina.gov.rs](http://www.region.vojvodina.gov.rs) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима ([www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs))

Датум оглашавања је 27.10.2025. године.

Рок за пријаву почиње да тече 28.10.2025. године и истиче 12.11.2025. године.

#### **VII. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс у:**

Александар Прекодравац, телефон: 021/487-4824.

[aleksandar.prekodravac@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandar.prekodravac@vojvodina.gov.rs)

**VIII.** Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу [www.region.vojvodina.gov.rs](http://www.region.vojvodina.gov.rs), на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и на огласној табли која се налази на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, канцеларија 12/II.

**IX.** Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „За јавни конкурс за радно место за правне послове, у Одељењу за локалну самоуправу и правна питања, Група за људске ресурсе, у звању саветник“, поштом или предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9:00 до 14:00 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

**X. Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом:**

- 1) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- 2) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
- 3) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема према условима (оригинал или фотокопија);
- 4) оверена фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
- 5) уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 6) уверење о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија), уколико га је кандидат положио (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
- 7) оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединицама локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- 8) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, 18/16,95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству,
- 2) Извод из матичне књиге рођених,
- 3) Уверење МУПа да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању ид најмање 6 месеци,
- 4) Уверење о положеном државном стручном испиту односно правосудном испиту.

Уколико кандидат у својој пријави наведе да жели да сам достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 дана од дана пријема позива за достављање доказа.

## **XI. Предност код избора кандидата**

На овом конкурс, предност на изборној листи у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл. Гласник РС“, број 18/20)

- XII.** Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке X.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

- XIII.** Место и време провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 13. новембра 2025. године у просторијама Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на е-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка писаним путем на е-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

Напомене:

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне, јединице локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном му престаје радни однос. Службеник који је у радном односу на неодређено време, дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Одредбама чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, уверење о положеном државном стручном испиту (ако је кандидат положио) и уверење о положеном правосудном испиту (ако је кандидат положио).

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Покрајински секретар  
Александар Софић