**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ**

**II ЈАВНИ ПОЗИВ**

**ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СА ПОДРУЧЈА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКАТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ** | | |
| **Јединица локалне самоуправе** | |  |
| **Поштански број и седиште** | |  |
| **Улица и број** | |  |
| **Број телефона и телефакса** | |  |
| **Имејл адреса** | |  |
| **Порески идентификациони број** | |  |
| **Матични број** | |  |
| **Одговорно лице подносиоца пријаве** | **Име и презиме** |  |
| **Функција** |  |
| **Моб. телефон**  **имејл адреса** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назив пројекта** |  |

|  |
| --- |
| **2. Кратак опис садржаја пројекта** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Опис постојећег стања и ефекти који се очекују реализацијом пројекта** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.1 Утицај на унапређење инфраструктурне доступности, квалитета јавних услуга, иновација и одрживог развоја локалне заједнице** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2 Утицај на побољшање животног стандарда, предвиђање будућих потреба и подстицај нових инвестиција** |
|  |

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ:

• уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац пријаве предлога пројекта;

• мишљење надлежног органа Подносиоца пријаве за послове урбанизма и просторног планирања да постоји плански основ за планирани пројекат;

• информација о постојећој техничкој документацији, уколико се аплицира за наредну фазу израде, у ком случају Покрајински секретаријат задржава право да од Подносиоца пријаве, према потреби о томе затражи додатну документацију и информације;

• детаљно описан пројектни задатак за израду техничке документације;

• изјава Подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Покрајинског секретаријата);

• изјава да се против лица овлашћеног за подношење пријаве не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Покрајинског секретаријата);

• одлука о буџету локалне самоуправе, уколико јединица локалне самоуправе има обезбеђена средства за извођење радова пројекта која су планирана (обележити у документу);

• целокупна документација скенирана на УСБ-у.

Пријава и приложена документација не враћају се Подносиоцима пријава.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица