

CURRICULUM VITAE



Lični podaci:

Ime i prezime: Jelena Prica
Datum rođenja: 10.12.1983.

RADNO ISKUSTVO:

(2014.-2024.) JKP „Gradsko zelenilo“ Novi Sad

Pomoćnik direktora za komercijalne poslove i turizam

- organizacija rada kupališta „Štrand“
- organizacija rada odeljenja zaštite životne sredine
- organizacija rada cvečara koje posluju u okviru JKP „Gradsko zelenilo“ Novi Sad
- aktivno učešće na realizaciji projekata stranih fondova IPA program prekogranične saradnje Hrvatska-Srbija – menadžer projekta
- učešće na projektima finansiranih od strane UNDP-a i GIZ-a kao saradnik na projektu
- poslovi odnosa sa javnošću, poslovi pr-a, vođenje prezentacija preduzeća na društvenim mrežama

(2011.-2014.) „Održavanje i usluge“ d.o.o.

- Upravnik hotela „Norcev“ (2011.-2013.)

Organizacija rada i upravljanje Hotela Norcev - ugostiteljskog, smeštajnog, kongresnog turizma, rad zaposlenih, ishrana jedinica Vojske Srbije raspoređenih po punktovima na Fruškoj gori...

Organizacija događaja lokalnog i međunarodnog karaktera

- Pomoćnik direktora za ugostiteljstvo (2013.-2014.)

Upravljanje radom ugostiteljskih objekata koji posluju u okviru „Održavanja i usluge“ d.o.o. Novi Sad (Hotel Norcev, Restoran EV Ribarsko ostrvo, restoran društvene ishrane za zaposlene u Elektrovojvodini, restoran društvene ishrane ED Ruma, restoran društvene ishrane „Novkabel“)

(2009.-2010.) „Sremska kuća“ d.o.o Beograd

- Menadžer turističkog kompleksa „Zekin salaš“

Organizacija celokupnog rada restorana, kongresnog centra, turističke ponude za organizovane grupe, organizacija događaja

(2004.-2008.)

- Narodna banka Srbije, Centar za bonitet
- Periodično, šestomesečni angažman, obrada završnih računa preduzeća sa teritorije Republike Srbije

STRUČNA SPREMA/OBRAZOVANJE:

2009. Diplomirani menadžer u turizmu, Prirodno matematički fakultet, Univerzitet u Novom Sadu

2017. Uspešno završena šestomesečni Specijalistički program „Upravljanje regionalnim razvojem kroz EU fondove“ u organizaciji Pokrajinskog Fonda za evropske poslove

LIČNE SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

Strani jezik – Engleski

Rad na računaru MS office programi, Power point

SOCIJALNE SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

Uspešno obavljanje radnih zadataka gde je komunikacija i rad sa ljudima veoma važan faktor kao i situacije gde timski rad neophodan

OGRANIZACIONE SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

Odgovornost prema poslu. Koordinacija i administracija osoblja, projekata, budžeta. Poštovanje saradnika, pravila i vremenskih rokova. Sposobnost donošenja odluka i preuzimanje odgovornosti za iste.

VOZAČKA DOZVOLA

B kategorija