Образац наративног извештаја о реализацији пројекта

**Основни подаци о пројекту**

|  |
| --- |
| *назив пројекта*  *датум потписивања Уговора,*  *број Уговора,*  *дефинисано време за реализацију пројекта,*  *укупна вредност пројекта*  *сума средстава опредељена од стране Секретаријата за реализацију пројекта.*  *партнери на пројекту*  *општи циљ пројекта*  *специфични циљеви пројекта*  *пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса* |

**Општи утисак о реализацији пројекта**

|  |
| --- |
| *У овом делу треба дати процену успешности реализације пројекта у односу на план пројеката. У случају одступања од првобитног предлога пројекта таксативно навести одступања и промене плана и објаснити разлоге.Уколико су постојала ограничења у достизању резултата треба навести та ограничења, као и препоруке за превазилажење проблема током реализације пројекта тј. научене лекције.*  *Такође у овом делу укратко наведите могуће активности тј. пројекте који ће допринети достизању општег циља пројекта*  *пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса* |

**Опис активности и интензитета сарадње са партнером у пројекту:**

|  |
| --- |
| *Овај сегмент наративног извештаја треба да садржи:*  *- опис партнерске организације и опис врсте, начина и динамике сарадње са партнерском организацијом у пројектним активностима*  *- дефинисати евентуалну улогу и обавезе других заинтересованих страна (институција у јавном сектору, појединих органа локалне управе, НВО сектора, приватног сектора и волонтера)*  *- оцену доприноса и утицаја партнерске организације на успешан завршетак пројекта.*  *пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса* |

**Ангажовани тим**

|  |
| --- |
| *Дефинисати број и улогу ангажованих људи у тиму који су били одговорни и/или допринели реализацији пројекта*  *Сачинити временски приказ активности у раду на спровођењу пројекта за сваког члана тима појединачно*  *пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса* |

**Хронолошки приказ активности на реализацији пројекта**

У овој табели навести све активности које су спровођене од дана потписивања уговора са Секретаријатом односно реализације средстава. Прве две колоне попуните на основу табеле План активности из Предлога пројекта. Уколико неке активности нису реализоване колоне РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ и ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ наспрам њих оставите непопуњене. Уколико су реализоване неке активности које нису планиране, а ради постизања резултата су биле неопходне, наводите их у колони РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ, али тек након навођења свих планираних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност планирана предлогом пројекта | Планиран период реализације | Реализована активност | Датум реализације |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Постигнути резултати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Постигнути резултати | Показатељи | Средства верификације |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

У састав завршног извештаја обавезно приложити средства верификације

* Скениране фотографије
* Извештаје из новина
* Спискове присутних
* Програм обука
* Евалуације обука
* Штампан материјал
* Документе које је усвојила/припремила ЈЛС потребних за реализацију пројекта (одлуке, упутства, решења)
* Остала средства верификације

У овом делу наведите средства верификације које прилажете уз Извештај у виду прилога уз обавезно нумерисање (нпр. Прилог 1. Списак присутних медија на Прес конференцији). ***Прилоге доставите само у штампаној форми***.

**Циљна група и корисници**

|  |
| --- |
| *У овом делу наведите која је:*   * *циљна група пројекта, број људи, директна корист од пројекта* * *корисници пројекта, процена броја, врста нове услуге или нека позитивна промена која је постигнута реализацијом пројекта за поједине групе корисника* * *Посебну пажњу у овом делу посветите осетљивим групама ( деца, стари, особе са инвалидитетом....)*   *пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса* |