



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
регионални развој, међурегионалну сарадњу  
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 45 86 Ф: +381 21 456 060  
region@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 141-401-5695/2023-01 ДАТУМ: 01.06.2023. године

На основу чланова 16, 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-други пропис, 37/16 и 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана **1. јуна 2023. године**, расписује

#### **ЈАВНИ ПОЗИВ**

#### **ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СА ПОДРУЧЈА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

#### **I ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Предмет јавног позива (у даљем тексту: Позив) је финансирање израде пројектно-техничке документације за потребе јединица локалних самоуправа са подручја АП Војводине.

Циљ овог Позива је подршка процесу реализације развојних приоритета у области локалног економског развоја и координација свих нивоа власти у јачању институционалног оквира за друштвено-економски развој јединица локалних самоуправа са подручја АП Војводине.

#### **II ИСНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕН ЈАВНИМ ПОЗИВОМ**

Средства опредељена за овај Позив у износу од **60.000.000,00 динара**, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), у члану 11, Раздео 11 – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу – Програм 1505 - Регионални развој – Програмска активност 1001 – Стручна, финансијска и административна подршка мерама у пројектима у области регионалног развоја – Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.

### **III НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Опредељена средства намењена су за финансирање израде пројектно-техничке документације за развој, унапређење и модернизацију локалне пословне и друштвене инфраструктуре.

### **IV ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Право учешћа на Позиву имају јединице локлане самоуправе са подручја АП Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Подносилац пријаве може аплицирати са више пријава.

### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Услови за финансирање пројеката по Позиву су:

- да је реализација пројекта у складу са циљем и наменом Позива,
- да је пројекат у складу са планским документима Подносиоца пријаве,
- да Подносилац пријаве нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао,
- да се против овлашћеног лица за подношење пријаве не води кривични поступак.

### **VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА**

Критеријуми за оцену пројеката су следећи:

- Развијеност јединица локалне самоуправе,
- Очекивани ефекти који се постижу реализацијом пројекта:
  - утицај на развој и унапређење локалне самоуправе у обављању послова и ефикасност у пружању услуга грађанима,
  - утицај на подстицање нових инвестиција које доприносе развоју јединице локалне самоуправе.

### **VII ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Подносилац пријаве је у обавези да достави следећу документацију:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта,
- мишљење надлежног органа Подносиоца пријаве за послове урбанизма и просторног планирања да постоји плански основ за планирани пројекат,
- Информацију о постојећој пројектно-техничкој документацији, уколико се аплицира за наредну фазу израде, у ком случају Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби о томе затражи додатну документацију и информације,

- Изјава Подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата),
- Изјава да се против лица овлашћеног за подношење пријаве не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).

Задржава се право да се од Подносиоца пријаве затражи и додатна документација.

**Недопуштене пријаве** (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Позивом, односно оне које се не односе на Позивом предвиђене намене), **непотпуне и неразумљиве пријаве** (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу) **неће бити разматране.**

#### **VIII РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

##### **Позив је отворен до утрошка средстава.**

Пријава са обавезном документацијом доставља се у писаном облику, у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Пријаве се достављају поштом или предајом на Писарницу покрајинских органа управе, на доле назначену адресу:

**Покрајински секретаријат за регионални развој,  
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу,  
Булевар Михајла Пупина 16,  
21000 Нови Сад**

##### **Пријава на јавни позив**

Покрајинског секретаријата за регионални развој,  
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

##### **Ј А В Н И П О З И В**

**ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ПОДРУЧЈА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ  
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Општина/град подносилац пријаве  
Адреса подносиоца пријаве

**НЕ ОТВАРАТИ**

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом, електронском поштом или директно у просторије Секретаријата) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.



## IX ОДЛУЧИВАЊЕ О РАСПОРЕДУ И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу решењем образује комисију за оцену пријава (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и оцену пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о распореду и коришћењу средстава која је коначна.

Одлука о распореду и коришћењу средстава објављује се на званичној интернет адреси Покрајинског секретаријата.

Након објављивања Одлуке о распореду и коришћењу средстава, Покрајински секретаријат и Корисник средстава ће закључити уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

Покрајински секретаријат ће финансирати израду пројектно-техничке документације у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## X ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације у вези са Позивом могу се добити у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу путем електронске поште на имејл адресе: [olga.knezevic@vojvodina.gov.rs](mailto:olga.knezevic@vojvodina.gov.rs), [stefan.davidovic@vojvodina.gov.rs](mailto:stefan.davidovic@vojvodina.gov.rs) и [marijana.rakic@vojvodina.gov.rs](mailto:marijana.rakic@vojvodina.gov.rs)

