

ПОКРАЈИНСКА УРЕДБА

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ АНАЛИЗЕ И ОЦЕНЕ ОПРАВДАНОСТИ, ИСПЛАТИВОСТИ И МОГУЋНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОНАЦИЈЕ

("Сл. лист АП Војводине", бр. 44/2019)

Члан 1

Покрајинском уредбом о начину и поступку анализе и оцене оправданости, исплативости и могућности реализације донације (у даљем тексту: покрајинска уредба), прописују се начин и поступак анализе и оцене оправданости, исплативости и могућности реализације донације, које су у обавези да спроводе субјекти на које се односи покрајински антикорупцијски план (у даљем тексту: субјект ПАП-а), који конкуришу за средства донација, односно који на другачији начин добију понуду од донатора, а пре закључивања донаторских уговора у својству примаоца донације.

Члан 2

Под донацијом, у смислу ове покрајинске уредбе, подразумева се наменски бесповратан приход који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације, а који може бити у роби - осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила, те у услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима.

Под конкурисањем за средства донације, у смислу ове покрајинске уредбе, подразумева се сваки вид подношења пријаве за добијање средстава донације - путем јавног позива, конкурса или на други начин.

На поступак пријема донације субјекта ПАП-а, примењују се прописи који уређују буџетски систем и донације.

Члан 3

Субјект ПАП-а у обавези је да - пре конкурисања за донацију, односно по добијању понуде од донатора - изврши анализу и оцену оправданости, исплативости и могућности реализације донације.

Анализа и оцена оправданости, исплативости и могућности реализације донације врши се на обрасцу: АД-ОИМ Образац за анализу и оцену оправданости, исплативости и могућности реализације донације (у даљем тексту: Образац: АД-ОИМ).

Образац: АД-ОИМ који садржи и инструкцију за попуњавање саставни је део ове покрајинске уредбе.

Члан 4

Субјекти ПАП-а су у обавези да одбију донацију која садржи скривене трошкове који превазилазе вредност донације односно која није оцењена као оправдана, исплатива или чија реализација није могућа, као и донацију од физичких и правних лица над којима врши надзор, инспекцијску контролу или одлучује о правима, обавезама и интересу тих лица.

Оцена донације као оправдане, исплативе и могуће у смислу реализације, односно одбијање донације, доноси се у форми закључка. Саставни део закључка је Образац: АД-ОИМ.

Уколико је субјект ПАП-а покрајински секретаријат, посебна управна организација, служба и управа Аутономне покрајине Војводине, у обавези је да пре доношења закључка прибави претходну сагласност Покрајинске владе. Уз захтев за добијање претходне сагласности на закључак, подноси се предлог закључка и попуњен Образац: АД-ОИМ.

Након доношења закључка којим је донација оцењена као оправдана, исплатива, као могућа у смислу реализације, може се закључити уговор о донацији.

Члан 5

О закључцима из члана 4. ст. 2. и 3. субјект ПАП-а обавезан је да води посебну евиденцију у писаном и електронском облику.

Субјект ПАП-а дужан је да једном годишње, а најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, достави Покрајинској антикорупцијској комисији извештај о донетим закључцима о донацијама.

Члан 6

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

Образац: АД-ОИМ

АНАЛИЗА И ОЦЕНА ОПРАВДАНОСТИ, ИСПЛАТИВОСТИ И МОГУЋНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОНАЦИЈЕ		
А) ПОДАЦИ О ДОНАТОРУ И ДОНАЦИЈИ		
1.	ПОДАЦИ О ДОНАТОРУ	
2.	ВРСТА ДОНАЦИЈЕ	
3.	ВРЕДНОСТ ДОНАЦИЈЕ	
4.	ПОДАЦИ О КОНКУРСУ	

Под бројем 1. ПОДАЦИ О ДОНАТОРУ - уноси се следећи подаци: За правно лице - пословно име И седиште, ПИБ и матични број, а за физичко лице - име и презиме и адреса. Уколико донатор жели да остане анониман, то се посебно уноси.

Под бројем 2. ВРСТА ДОНАЦИЈЕ - уноси се податак о томе о којој је врсти донације реч: донација у роби, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима.

Под бројем 3. ВРЕДНОСТ ДОНАЦИЈЕ - уноси се вредност бесповратних средстава донације изражена у одговарајућој валути у којој се додељује донација, као и противвредност у динарима (према средњем курсу НБС); уколико предмет донације није у новцу, већ у роби, услугама или чему другом, у овом одељку наводи се процењена вредност изражена у новцу и методологија, односно параметри на основу којих је извршена процена противвредности у новцу.

Под бројем 4. ПОДАЦИ О КОНКУРСУ - уноси се подаци ако се за донацију конкурише, и то следеће: број и датум конкурса, као и где је објављен, предмет односно сврха и циљ конкурса, рок за подношење пријаве на конкурс и очекивани рок објављивања резултата конкурса.

Б) ПОДАЦИ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ДОНАЦИЈЕ

5.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
6.	ОПИС	
7.	ЦИЉ	
8.	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	
9.	ОЧЕКИВАНИ МЕРЉИВИ ЕФЕКТИ	
10.	ОЧЕКИВАНИ УТИЦАЈ НА ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИКЕ	
11.	ПЛАН КОРИШЋЕЊА ДОНАЦИЈЕ	

Под бројем 5. НАЗИВ ПРОЈЕКТА - уноси се назив уколико постоји посебан пројекат који ће се реализовати донацијом; уколико не постоји, ово поље остаје непопуњено.

Под бројем 6. ОПИС - уноси се кратак опис донације и податак у које ће се сврхе користити донација

Под бројем 7. ЦИЉ - уноси се циљ који се постиже и/или очекује коришћењем донације.

Под бројем 8. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР - уноси се податак о временском трајању донације и реализације активности из донаторских средстава (навести очекивано трајање у месецима и годинама: на пример, од одређеног месеца и године до одређеног месеца и године), као и о временском карактеру ефеката донације (до када ће коришћење донације имати ефекат: једнократно односно у периоду коришћења донације или у очекиваном периоду - навести период у месецима, годинама - након коришћења донације).

Под бројем 9. ОЧЕКИВАНИ МЕРЉИВИ ЕФЕКТИ - навести мерљиве ефекте донације, навођењем адекватних показатеља резултата/ефеката који се постижу коришћењем донације.

Под бројем 10. ОЧЕКИВАН УТИЦАЈ НА ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИКЕ - навести циљне групе, односно кориснике који ће имати користи од донације.

Под бројем 11. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ДОНАЦИЈЕ - уколико је донација у новцу - податак који се уноси треба да одговори на питање како ће средства бити утрошена (распоред и намене средстава - финансијски план); уколико је донација у роби или услугама - коме

је намењена / су намењене, ко ће их користити, уколико је донација у хартијама од вредности или правима - како ће се искористити.

В) АНАЛИЗА И ОЦЕНА ДОНАЦИЈЕ

12.	АНАЛИЗА РИЗИКА	
13.	АНАЛИЗА КАДРОВСКИХ МОГУЋНОСТИ	
14.	СКРИВЕНИ ТРОШКОВИ	
15.	ОЦЕНА НЕПРИСТРАСНОСТИ И ОБЈЕКТИВНОСТИ	
16.	ЗАКЉУЧАК О ОПРАВДАНОСТИ, ИСПЛАТИВОСТИ И МОГУЋНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОНАЦИЈЕ	

Под бројем 12. АНАЛИЗА РИЗИКА - навести ризике које донација носи, процену степена ризика, начин управљања ризиком и слично.

Под бројем 13. АНАЛИЗА КАДРОВСКИХ МОГУЋНОСТИ - навести оцену кадровских могућности за реализацију активности предвиђених донацијом, кадровске проблеме уколико постоје и начин превазилажења.

Под бројем 14. СКРИВЕНИ ТРОШКОВИ - одговорити на питање да ли постоје скривени трошкови који се очекују у току и након реализације донације, а уколико постоје, потребно их је финансијски изразити у апсолутном износу и релативно (односно у проценту којим се означава максимално процентуално смањење донације због скривених, непредвиђених и других трошкова, а чијим настанком се умањује финансијски ефекат донације).

Под бројем 15. ОЦЕНА НЕПРИСТРАСНОСТИ И ОБЈЕКТИВНОСТИ - овај податак треба једнозначно да да одговор на питање да ли би примање донације могло довести у сумњу непристрасност и објективност у поступању примаоца донације према даваоцу донације. Уколико постоји сумња у могућност непристрасног и објективног поступања примаоца донације према даваоцу донације, оваква донација оцењује се као неоправдана. Донација од физичких и правних лица над којима субјект ПАП-а врши надзор, инспекцијску контролу или одлучује о правима, обавезама и интересу тих лица не може бити оцењена као оправдана и не може бити прихваћена.

Под бројем 16. ЗАКЉУЧАК О ОПРАВДАНОСТИ, ИСПЛАТИВОСТИ И МОГУЋНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОНАЦИЈЕ - у овом одељку наводи се општи закључак, који мора бити образложен навођењем и аргументацијом разлога који га опредељују.

Место
Датум, М.П.

одговорно лице
(име и презиме, потпис)