



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
регионални развој, међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 86; 487 45 42 Ф: +381 21 456 060; 456 274
region@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 141-404-214/2018-01-4 ДАТУМ: 07.12.2018.године

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу
едукације, саветовања, умрежавања и промоције**

ЈНМВ 1.1.1./2018

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца	07.12.2018.године
Рок за подношење понуде	14.12.2018.године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	14.12.2018.године од 10,30 часова

Децембар 2018. године

САДРЖАЈ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац 1.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача - Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА– Образац 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 8.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 9

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА МЕНИЦУ КОЈА СЕ ПРЕДАЈЕ УЗ ПОНУДУ КАО ГАРАНЦИЈА ОЗБИЉНОСТИ - Образац 10

МОДЕЛ УГОВОРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА

На основу чланова 55, 57 и 60 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

Наручилац Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку јавне набавке мале вредности Израде новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције

ЈНМВ 1.1.1.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16

www.region.vojvodina.gov.rs

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: ЈНМВ 1.1.1.

Предмет јавне набавке: Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције

Назив и ознака из општег речника набавке: 48331000 Програмски пакет за управљање пројектима

Предмет јавне набавке биће ближе одређен спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава услове из члана 75. ЗЈН, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017.) остварио укупан приход у износу од минимум 15.000.000,00 динара;

- да је у периоду 6 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 07.12.2018. год до 07.06.2018.год).

да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од минимум 10.000.000,00 динара без пдв; Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца

- технички капацитет: да је понуђено софтверско решење власништво понуђача или има уговор са власником о дистрибуцији софтвера

да располаже довољним кадровским капацитетом, и то да има:

- најмање 3 запослених/ангажованих лица који имају искуство у изради софтверског решења
- најмање 1 запослено/ангажовано лице, стручњака за информационо-комуникационе технологије са искуством од најмање 5 година (администратор)

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs и на Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs

6. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merz.gov.rs;
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са назнаком: "**ПОНУДА за јавну набавку број ЈНМВ 1.1.1. – НЕ ОТВАРАТИ**", лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 14.12.2018. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.
--

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 14.12.2018. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16., канцеларија број 14.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 10:00–14:00 часова на телефон 021/487-4071 и е-mail olga.knezevic@vojvodina.gov.rs

Особа за контакт је Олга Кнежевић, дипл. економиста

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, Понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима за која има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.region.vojvodina.gov.rs Питања треба упутити на адресу: **Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16**, са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. **ЈНМВ 1.1.1.**“, или послати путем факса на број: 021/456-060 или електронском поштом на адресу olga.knezevic@vojvodina.gov.rs

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

8. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

9. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- **Образац 1: Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 2: Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 3: Подаци о понуђачу** - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 4: Подаци о подизвођачу** - попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 5: Образац понуде** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 6: Образац структуре цене** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 7: Изјава о независној понуди** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 8: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ** - попуњена, оверена печатом и потписана;
- **Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (*само у случају подношења заједничке понуде*);
- **Напомена:** Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 9:** Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.
- **Образац 10:** Менично овлашћење за меницу која се предаје уз понуду као гаранција озбиљности понуде
- **Образац 11: Референтна листа**

10. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

12. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове, у случају када су тражени конкурсном документацијом, испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ, а која представља цену услуга наведених у обрасцу структуре цене.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

14. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном захтеву од стране Наручиоца.

15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

19. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број:

840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту; Корисник: Буџет Републике Србије).

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава услове из члана 75. ЗЈН, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017.) остварио укупан приход у износу од минимум 15.000.000,00 динара;

- да је у периоду 6 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 07.12.2018. год до 07.06.2018.год).

да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од минимум 10.000.000,00 динара без пдв; Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се попуњавањем Обрасца 11 Референтна листа

- технички капацитет: да је понуђено софтверско решење власништво понуђача или има уговор са власником о дистрибуцији софтвера

да располаже довољним кадровским капацитетом, и то да има:

- најмање 3 запослених/ангажованих лица који имају искуство у изради софтверског решења
- најмање 1 запослено/ангажовано лице, стручњака за информационо-комуникационе технологије са искуством од најмање 5 година (администратор)

2. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 1 из конкурсне документације);

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације).

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да привредно друштво као и његов законски заступник (уколико привредно друштво има више законских заступника – за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2018 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 1.1.1. - Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017.) остварио укупан приход у износу од минимум 15.000.000,00 динара;

- да је у периоду 6 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 07.12.2018. год до 07.06.2018.год).

да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од минимум 10.000.000,00 динара без пдв; Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се попуњавањем Обрасца 11 Референтна листа

- технички капацитет: да је понуђено софтверско решење власништво понуђача или има уговор са власником о дистрибуцији софтвера

да располаже довољним кадровским капацитетом, и то да има:

- најмање 3 запослених/ангажованих лица који имају искуство у изради софтверског решења
- најмање 1 запослено/ангажовано лице, стручњака за информационо-комуникационе технологије са искуством од најмање 5 година (администратор)

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача**

Подизвођач: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 1.1.1. - Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017.) остварио укупан приход у износу од минимум 15.000.000,00 динара;

- да је у периоду 6 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 07.12.2018. год до 0.06.2018.год).

да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од минимум 10.000.000,00 динара без пдв; Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се попуњавањем Обрасца 11 Референтна листа

- технички капацитет: да је понуђено софтверско решење власништво понуђача или има уговор са власником о дистрибуцији софтвера

да располаже довољним кадровским капацитетом, и то да има:

- најмање 3 запослених/ангажованих лица који имају искуство у изради софтверског решења
- најмање 1 запослено/ангажовано лице, стручњака за информационо-комуникационе технологије са искуством од најмање 5 година (администратор)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ *(уписати)* од _____ *(уписати)* за јавну набавку број ЈНМВ 1.1.1. - Израде новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције, према спецификацији из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ :	
АДРЕСА:	

Понуду дајемо:

а) самостално

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Укупна понуђена цена Израде новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције, према спецификацији из конкурсне документације без ПДВ - а из обрасца структуре цена износи: _____ динара.

Начин и рок плаћања:

Наручилац ће извршити плаћање услуге, на рачун извршиоца, у року од _____ *(уписати)* дана од дана пријема исправне фактуре.
(напомена: рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања фактуре).

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Назив услуге	Јединица мере	УКУПНА ЦЕНА у динарима без обрачунатог ПДВ	УКУПНА ЦЕНА у динарима са обрачунатим ПДВ
Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције	Софтвер са обуком за примену		

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана: _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 7.

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ *(уписати)* од _____ .2018. *(уписати)* године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке број ЈНМВ 1.1.1. - Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Ради узимања учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.1.1. - Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције који је расписао Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

А) Понуђач _____ поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Б) Понуђач _____ поштује права интелектуалне својине трећих лица.

В) Понуђач _____ је ималац права интелектуалне својине.

ДА НЕ
(заокружити)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине (тачка В)) заокружити понуђено – ДА или НЕ.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2018. године, у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.1.1. - Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ *

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалану сарадњу и локалну самоуправу
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08891559
Порески број:	105702405
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку ЈНМВ 1.1.1. - Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

меничног дужника

*Напомена: бланко, соло меница са меничним овлашћењем, депо картоном и копијом захтева се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама, у претходне три године (2015, 2016, 2017.). години укупне вредности за наведени период

Број и датум уговора / фактуре	Назив корисника којем је извршена услуга, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност закљученог уговора/фактуре са пдв-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

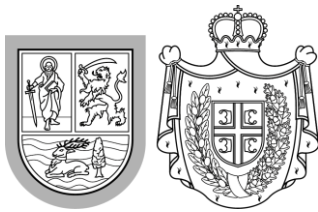
Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
регионални развој, међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 86; 487 45 42 Ф: +381 21 456 060; 456 274
region@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:

ДАТУМ:

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

закључен дана _____ 2018.* године, у Новом Саду, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа покрајински секретар Огњен Бјелић, и

2.* _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа

_____.

(навести функцију и име и презиме)

***попуњава понуђач**

ПИБ:	105702405	ПИБ:	
Матични број:	08891559 Управа за трезор	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67	Број рачуна:	
Телефон:	021/4874542, 4874586	Телефон:	

Факс:	021/456724, 456060	Факс:	
E-mail:	region@vojvodina.gov.rs	E-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.region.vojvodina.gov.rs		

***попуњава добављач**

Основ уговора:*

Број ЈН:	ЈНМВ 1.1.1.
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	07.12.2018.
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2018.године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Закључују:

УГОВОР О Изради новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције 131-404-214/2018-01-9, ЈНМВ 1.1.1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања на основу усвојене понуде Давалаоца услуге број _____ (*уписати*) од _____ (*уписати*) године, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.1.1., која понуда чини саставни део Уговора.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са Израдом новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције **које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом, Обрасцем структуре цена и Спецификацијом које су саставни део Уговора.**

Давалац услуге обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

**Члан 2.
Цена**

Уговорена цена коштања услуге је:

Назив услуге	Јединица мере	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
Израда новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције	Софтвер са обуком за примену		

Максимална вредност овог Уговора износи *****са ПДВ, која обухвата цену Израду новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције, са обуком за његову примену.

**Члан 3.
Рок и начин плаћања**

Извршилац се обавезује да наручиоцу испостави рачун за извршену услугу, на основу стварно извршених услуга, са исказаним ценама, са и без ПДВ.

Наручилац ће извршити плаћање услуге, на рачун извршиоца, као 100 % аванса у року од _____ **(уписати)** дана од дана пријема исправне фактуре.

Извршилац се обавезује да пре исплате аванса, а након издавања авансног рачуна депонује меницу као гаранцију за примљени аванс.

**Члан 4.
Рок и начин извршења услуге**

Давалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити најкасније до 31. јуна 2019. године.

Члан 5.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 7.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих су два за Даваоца услуге а четири за Наручиоца услуге.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

Огњен Бјелић

М. П. _____

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

Напомена:

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Израде новог софтвера за Развојну агенцију Војводине за пословне и иновационе идеје у циљу едукације, саветовања, умрежавања и промоције - Опис функционалности Модула

Полазећи од основне функције и опсега деловања Развојне агенције Војводине, пре свега њене улоге у привлачењу страних улагања и реализацији инвестиционих пројекта на подручју Војводине, приступа се набавци модула који би олакшао испуњење наведених функција и осигурао повезаност деловања Развојне агенције Војводине са јединицама локалне самоуправе као кључним учесницима у овом процесу.

Модул чијој се набавци приступа треба својим функционалностима да олакша идентификацију и анализу инвестиционих могућности, да омогући евиденцију интереса и захтева инвеститора, водећи при том рачуна о инвестиционом циклусу уопштено и не оријентишући се само на стране инвестиције него и потенцијале локалних предузетника. Крајњи циљ је олакшана идентификација, повезивање и реализација. Из наведених разлога, овај модул треба да садржи следеће елементе:

- Преглед инвестиционих могућности укључујући информације о неискоришћеној имовини (нпр. напуштени објекти у јавном власништву, и сл.),
- Податке о привредним и другим зонама,
- Информације о капацитетима пословне инфраструктуре (нпр. расположиви простори у зонама, инкубаторима, сл.), пројектима јавно-приватног партнерства и сл.
- Базу релевантних законодавних, стратешких и планских документа
- Базу контаката кључних актера за реализацију улагања (нпр. министарства, агенције, судови, јавни бележници, сл.).
- Евиденцију захтева и исказаних интереса инвеститора (домаћих и страних) са чувањем припадајуће документације као што су на пример профили компанија, писма о заинтересованости, сл.
- Праћење статуса поступања са наведеним упитима инвеститора од стране одговорних особа / тела унутар развојне агенције
- Евиденцију документације и образаца неопходних за покретање и реализацију инвестиције попут на пример образаца за отварање привредног друштва, рачуна у банци, сл.
- Ходограм поступања са захтевима инвеститора укључујући и пратећу документацију за поједине фазе у поступку реализације инвестиције као на пример образац пословног плана, обавезни елементи оснивачких аката, пакет релевантних закона, попис овлашћених преводиоца и сл.

- Евиденцију насталих баријера у процесима реализације улагања и управљање истим

Модул треба податке да евидентира и обрађује табеларно (бројеви, текст) са могућностима графичког и картографског приказа као што су на пример локације зона, грађевинских парцела, итд.

У процесу имплементације Наручилац очекује и интеграцију овог модула за подршку улагањима са постојећим модулима како би се увезали подаци унети на локалном нивоу са подацима у надлежности Развојне агенције Војводине, са циљем осигурања синергијских учинака између инвестиционих потенцијала у појединим јединицама локалне самоуправе и предузетничким интересима исказаним према Развојној агенцији Војводине.

Имплементацијом овог модула осигурава се следеће:

- Анализа тренутних ресурса
- Идентификација, категоризација и евиденција кључних учесника развоја
- Повезивање пројеката са ресурсима
- Извештавање о усклађености пројеката и ресурса
- Развој сарадње и партнерстава у процесима стратешког планирања и развоја, укључењем претходно идентификованих актера, односно тела државне управе, јединица локалне самоуправе, научне заједнице, организација цивилног друштва и др. у процесу стратешког планирања
- Примена једнаке и законски усклађене методологије стратешког планирања на свим релевантним нивоима
- Идентификација капитала подручја, локалних и регионалних специфичности кључних за развој применом система показатеља тренутног стања
- Конзистентност и упоредивост стратегија односно њихових резултата
- Повезаност и међусобна усклађеност стратегија
- Континуиран мониторинг процеса планирања и имплементације стратегија
- Евалуација процеса стратешког планирања и имплементације стратегија праћењем и оценом индикатора напретка

Рок извршења: 31.06.2019.године

Место испоруке: Агенција за регионални развој АП Војводине