



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ

ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, АП Војводина, Република Србија

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ
Комисија за јавну набавку**

Број:404-130/2013

Датум: 13.05.2013. године

Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
- ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ СА ДЕМОНТАЖОМ И МОНТАЖОМ
ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ГЛАСАЊЕ У ВЕЛИКОЈ САЛИ
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ „4 МОТОРА
ЕВРОПЕ“
БРОЈ КД: 404-130/2013
ЈН МВ 4/2013**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.29/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-130/2013 од 09.05.2013. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решњем покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број: 404-130/2013 од 09.05.2013. године
припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА -
ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ СА ДЕМОНТАЖОМ И МОНТАЖОМ
ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ГЛАСАЊЕ У ВЕЛИКОЈ САЛИ
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ „4 МОТОРА
ЕВРОПЕ“
ЈН МВ 4/2013**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)

- Образац изјаве на основу члана 79. Став 9. ЗЈН

- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара
- Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“
- Образац меничног писма/овлашћења

Комисија:

1. Весна Марић, председник
2. Зоран Шпановић, члан
3. Александар Прекодравац, члан
4. Љиља Болтић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16
www.region.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара – изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе”, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

- за правна питања: Весна Марић телефон: 021/2100823
e-mail: vesna.maric@vojvodina.gov.rs
- за економска питања: Љиља Болтић телефон 021/4874863
e-mail: ljlja.boltic@vojvodina.gov.rs
- за техничка питања: Зоран Шпановић телефон 021/4874697
e-mail: zoran.spanovic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: добара – изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом посајећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе“

Назив и ознака из ОРН: РА01 Изнајмљивање

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

Предмет јавне набавке су добра - изнајмљивање (испорука, монтажа и демонтажа) опреме на уређењу велике сале Скупштине АП Војводине за потребе одржавања Конференције „4 мотора Европе“ и демонтажа и монтажа система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине.

ИЗНАЈМЉЕНА ОПРЕМА МОРА БИТИ КОМПАТИБИЛНА СА ИНСТАЛИРАНОМ ОПРЕМОМ У ВЕЛИКОЈ САЛИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Систем за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ

Систем у великој сали Скупштине АП Војводине обезбеђује следећу функционалност:

- систем за електронско гласање,
- систем озвучења и
- видео презентациони систем.

Велика сала Скупштине АП Војводине је вишенаменска сала, у којој се одржавају заседања Скупштине, као и посебне и свечане седнице, али и конгреси, презентације и друге манифестације.

У систему се налази 156 делегатских јединица за посланике и 7 на председавајућем столу. Све су опремљене тастером за пријављивање за реч, тастерима за гласање, читачем ИД картице и микрофоном.

Основу система за озвучење велике сале, чини дигитална аудио матрица која омогућава дистрибуцију звука, чиме се омогућава репродукција звука у сали, улазном холу (позив посланицима да уђу у салу), посланичком клубу, као и дистрибуција сигнала за локално снимање седница и потребе јавних РТВ преноса.

За приказ слике у великој сали Скупштине АПВ, постављена су два видео дисплеја лево и десно од председавајућег ради приказа слике актуелног говорника или слике дешавања у сали или приказа резултата гласања, као и одржавање презентација са lap-top рачунара са говорнице. Поред тога, монтиран је један видео дисплеј у холу испред велике сале Скупштине АПВ и два у посланичком клубу Скупштине АПВ.

Систем је подржан са серверима за:

- Контролу рада система и контролним софтвером за оператера који омогућује подешавање параметара и начина рада,
- конференцијски систем,
- обезбеђење графичке обраде података из конференцијског система, приказ података (резултата гласања, кворум...) на плазма дисплејима и пројектору, као и синеоптички приказ сале,
- извештаје о гласању, са SQL базом података, који омогућује издавање и штампање резултата гласања и других података из конференцијског система,
- издавање идентификационих (ИД) картица са базом података посланика.

Детаљнији опис

Основу овог система чини централна контролна јединица (CCU) која омогућава контролисање делегатских микрофона и управљање системом гласања. Постављена је у *rack* - орману у централној техничкој режији. Повезана је са контролером који омогућава, преко више рачунара уз помоћ софтверских пакета, подешавање разних параметара система, формирање базе података посланика, снимање седница и конференција као и лакше надгледање и управљање конференцијом.

За централну јединицу везују се делегатске јединице преко потребног броја EPS уређаја (Extension Power Supply). Делегатске јединице опремљене су микрофоном, звучником, тастером за пријављивање за реч, тастерима за гласање и читачем ID картице. Делегатске јединице су модуларног типа тако да се користе читачи ID картице и тастери за гласање док се праћење седнице на изабраном језику врши преко постојећих пријемника и слушалица.

Централна јединица је повезана на аудио експандер, уређај који обезбеђује дистрибуцију података система, као и повезивање конференцијског система на Cobranet аудио мрежу.

Каблови за повезивање делегатских јединица и сплитери за дељење инсталације постављени су у дуплом поду сале, док се DDI уређаји (преко којих се на *trunk* везују две делегатске јединице) су постављени између две задње плоче стола.

Управљање седницом/конференцијом врши се преко *touch screen*-а председавајућег. Председавајући на *touch screen*-у бира мод рада (утврђивање кворума, дискусија, гласање,...).

Основу система за озвучавање Велике сале чини дигитална аудио матрица са 8 улаза и 8 излаза (DSP MTX) која омогућава дистрибуцију звука „све на све“. Помоћу матрице је обезбеђена комплетна обрада (DSP аудио процесирање) и рутирање сигнала.

Процесирање сигнала се врши софтверским путем међусобним повезивањем компоненти дигиталне аудио матрице као што су различити миксери, еквилајзери, компресори, лимитери, филтри и др, што има за резултат постизање оптималног квалитета звука за сваку апликацију.

Преко матрице се врши дистрибуција сигнала до појачивача снаге за репродукцију звука у сали, улазном холу (позив посланицима да уђу у салу), Посланичком клубу, као и дистрибуција сигнала за локално снимање седница и потребе јавних РТВ преноса. Дигитална аудио матрица је повезује на Cobranet аудио мрежу.

На председавајућем столу постављене су утичнице, као и једна прикључна тилт уп кутија, повезана преко VGA и A/V матрице са видео пројекторима на галерији и са плазма дисплејима и режијом, што омогућава одржавање презентација са *lap-top* рачунара.

Централни систем видео презентационог система за Велику салу је VGA матрица 8x8 ради дистрибуције VGA сигнала из сале. Са главне матрице, води се сигнал из сваке од сала до ТВ режије у објекту Владе АП Војводине.

Комплетна опрема A/V система у Великој сали смештена је у централној техничкој режији у 19" *rack* орману висине 42HU.

ОСТАЛИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Обавезе понуђача

Понуђач треба да обезбеди и омогући:

1. Испоруку и монтажу све неопходне опреме за потребе одржавања конференције „4 мотора Европе“ из прилога табеле понуде:
 - Испоруку и поставку система за симултани превод
 - Испоруку и поставку радијатора за симултани превод и припадајућих елемената који ће обезбедити превод на 9 језика за 100 слушаоца у великој сали Скупштине АПВ.
 - Испоруку и монтирање 4 преводилачке кабине и њихово повезивање на систем за симултани превод.
 - дистрибуцију видео сигнала на 5 дисплеја (велика сала Скупштине АПВ x2, хол испред велике сале, посланички клуб x2 у Скупштини АПВ).
 - Испоруку и конфигурисање конференцијског система са 20 микрофона и њихову поставку за око 30 говорника на столовима у великој сали Скупштине АПВ.
 - Испоруку и монтажу на подни сталак LCD TV уређаја дијагонала 42"
2. Демонтажу система за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ
 - демонтажу уградних модуларних 156 делегатских јединица из посланичких клупа са припадајућим уређајима и кабловима.
 - делимично уклањање каблова из кабловских траса у поду велике сале у Скупштини АПВ.
3. Тестирање постављене опреме и комплетног система.
4. Монтажа свих компоненти система за електронско гласање.
 - монтажа 156 уградних модуларних делегатских јединица у посланичке клупе са припадајућим уређајима и кабловима и повезивање на Cobranet мрежу.
 - мапирање јединица ради обезбеђивања функционалности која је била у сали пре демонтаже.
5. Тестирање и провера свих функционалности система
 - Провера рада апликативног софтвера за вођење дискусије и пријаву за реч.

Посебни захтеви Наручиоца

Обавезе Понуђача пре давања понуде:

- Понуђач је дужан да пре давања понуде изврши увид на лицу места – објекта, постојећег конференцијског система и система за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ.
- Лица за контакт су Зоран Шпановић и Биљана Обрадовић, канцеларија бр. 25/приземље и 45/сутерен зграде Владе АПВ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Заказивање увида се врши путем телефона на 021/487-4697 и 021/487-4716, сваког радног дана у времену од 10-12 часова, до истека рока за подношење понуда, када се може и извршити увид.

Обавезе Испоручиоца - добављача у току испоруке и монтаже опреме, демонтаже и монтаже система за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ.

- Испоручилац - добављач може „тихе“ радове да изводи у радном времену Наручиоца односно од 8 до 16 часова а „бучне“ радове мора да изводи после 16 часова и током викенда
- За рад ван редовног радног времена испоручилац - добављач је обавезан да се благовремено обрати Наручиоцу за добијање писмене сагласности за рад
- Испоручилац - добављач је у обавези да пре почетка извођења радова преда Наручиоцу списак радника који ће изводити радове
- Испоручилац - добављач обезбеђује смештај и исхрану радника
- Депоновање опреме испоручилац - добављач врши на месту одређено од стране Наручиоца
- испоручиоцу - добављачу се забрањује кретање по објекту Наручиоца и коришћење било ког другог простора осим просторија где се врше радови и најближег санитарног чвора
- Испоручилац - добављач је обавезан да поштује кућни ред у објекту Владе и Скупштине АП Војводине
- Испоручилац - добављач је обавезан да обезбеди оптимални хоризонтални и вертикални транспорт с обзиром на врсту материјала који се преноси у објекту Владе и Скупштине АП Војводине

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Рб.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Услуга демонтаже конференцијских јединица (уклањање јединица, демонтажа кабловске инсталације)	ком	156
2	Услуга поставке система за симултано превођење (две преводачке јединице и приказ видео сигнала из Велике Сале на сваком преводачком месту)	ком	4
3	Услуга изнајмљивања преводачке кабине са седећим местима за два преводиоца по кабинџ	ком	4
4	Услуга изнајмљивања ресивера за пријем сигнала симултаног превода са припадајућим слушалицама, ресивером и радијаторима (16 канала)	ком	100

5	Услуга изнајмљивања конференцијског система (јединице опремљене микрофоном и дугметом за пријаву за реч, могућност слушања симултаног превода)	ком	20
6	Пренос видео сигнала путем УТП мреже из техничке режије до посланичког клуба. Потребно обезбедити ресивер и сендер	ком	2
7	Изнајмљивање УСБ уређаја за постављање бежичне мреже на рачунарима у 801.11 а-б-г стандарду	ком	15
8	Услуга изнајмљивања LCD TV уређаја дијагонале 42" и подног сталка за LCD TV	ком	1
9	Монтажа конференцијских јединица, повезивање и пуштање у рад	ком	156
10	Подешавање конференцијског система, иницијализација и подешавање јединица	ком	1
11	Конфигурација конференцијског система после монтаже, иницијализација, мапирање јединица, враћање параметара у програмима за подршку конференцијског система	ком	1
12	Дежурство 2 (два) техничара током трајања скупа	дан	1

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Испоручилац - добављач је одговоран за комплетно функционисање система и његов исправан и квалитетан рад.

Испоручилац - добављач је обавезан да обезбеди дежурство стручног техничког особља одговорног за исправно функционисање целокупног система током трајања конференције.

Испоручилац - добављач је дужан да се прилоком монтаже и демонтаже опреме у предметном објекту у свему придржава понуде, важећих техничких прописа, норматива и стандарда.

Испорука, демонтажа и монтажа се врше на адреси Наручиоца: Нови Сад, Владике Платона бб, сопственим превозом Понуђача.

3)4) рок испоруке и извршења:

- Рок за испоруку и монтажу изнајмљене опреме, тестирање и демонтажу система за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ је 2 дана пре почетка заказане конференције, а

- монтажа, враћање система за електронско гласање у првобитно стање и провера свих функционалности је 35 дана од завршетка конференције.

Испоручилац – добављач је обавезан да комплетан систем за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ после конференције врати у првобитно функционално стање пре почетка демонтаже система.

3)5) место испоруке добара и извршења:

Место испоруке је зграда Скупштине АП Војводине – ул. Владике Платона бб, Нови Сад.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
-----	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	финансијски капацитет:	да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 13.11.2012. године до 13.05.2013.године)
6	пословни капацитет:	стручне референце односно списак најважнијих испоручених добара која су предмет јавне набавке: да је у претходне три године (2010.,2011. и 2012. годину) остварио приход од испоруке или одржавања система за електронско гласање у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ
7	технички капацитет:	-
8	кадровски капацитет:	-

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
-----	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	финансијски капацитет	да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 13.11.2012. године до 13.05.2013. године)
6	пословни капацитет	стручне референце односно списак најважнијих испоручених добара која су предмет јавне набавке: - да је у претходне три године (2010.,2011.и 2012. године) остварио приход од испоруке или одржавања система за електронско гласање у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ
7	технички капацитет	/
8	кадровски капацитет	/

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 5. и 6. дела 5.2. Конкурсне документације) испуњавају као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
-----	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	финансијски капацитет	да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 13.11.2012. године до 13.05.2013 .године)
6	пословни капацитет	стручне референце односно списак најважнијих испоручених добара која су предмет јавне набавке: -да је у претходне три године (2010.,2011. и 2012. године) остварио приход од испоруке или одржавања система за електронско гласање у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ
7	технички капацитет	-
8	кадровски капацитет	-

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 5. и 6. дела 5.3. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, **доказује се достављањем ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац **МОЖЕ** да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености **ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76.ЗЈН**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, а не подизвођач.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА** и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе“ број: 404-130/2013, (Ред. бр. ЈНМВ 4/2013) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 13.11.2012. године до 13.05.2013. године);

6) да је у претходне три године (2010., 2011. и 2012. годину) остварио приход од испоруке или одржавања система за електронско гласање у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из _____

ул. _____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

да подизвођач наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године испуњава обавезне и додатне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе” број: 404-130/2013 (Ред. бр. ЈНМВ 4/2013) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 13.11.2012. године до 13.05.2013.године);

6) да је у претходне три године (2010.,2011. и 2012. годину) остварио приход од испоруке или одржавања система за електронско гласање у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава **понуђач**, а не подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове, на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ даје

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – носилац посла наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2013. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013. године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе“ број: 404-130/2013, (Ред. бр. ЈНМВ 4/2013) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 13.11.2012. године до 13.05.2013. године);

6) да је у претходне три године (2010., 2011. и 2012. годину) остварио приход од испоруке или одржавања система за електронско гласање у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ.

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ ул. _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2013. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013. године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе“ број: 404-130/2013, (Ред. бр. ЈНМВ 4/2013) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:
- 5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 13.11.2012. године до 13.05.2013. године);
- 6) да је у претходне три године (2010., 2011. и 2012. годину) остварио приход од испоруке или одржавања система за електронско гласање у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ.

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
 - Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију да на енглеском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
3	Модел уговора
4	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове мнаведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Ијава о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8	Бланко соло меница
9	Депо картон
10	ОП образац
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
13	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
14	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЕЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за подизвођача
5	Модел уговора
6	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове мнаведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Ијава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	ОП образац
13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
15	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
16	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
6	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
7	Модел уговора
8	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове мнаведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Ијава о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл.79. ст. 9. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

12	Бланко соло меница
13	Депо картон
14	ОП образац
15	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
17	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
18	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком «ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности - изнајмљивање опреме број 4/2013».

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила

поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: након завршетка конференције, враћања система за електронско гласање у првобитно стање и провере свих функционалности као и сачињеном и потписаном записнику о квалитативном пријему .

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна.

9)3) Гарантни рок: /

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /.

9)5) Рок:

- Рок за испоруку и монтажу изнајмљене опреме, тестирање и демонтажу система за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ је **2 дана пре почетка заказане конференције**, а

- монтажа, враћање система за електронско гласање у првобитно стање и провера свих функционалности је **35 дана од завршетка конференције**.

Испоручилац - добављач је обавезан да комплетан систем за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ после конференције врати у првобитно функционално стање пре почетка демонтаже система.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице. Наведена документација се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на **Обрасцу меничног овлашћења** из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне

вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе“-ЈНМВ 4/2013» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на е-mail: vesna.maric@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/2100831.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе“ је економски најповољнија понуда

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| • цена | 75 пондера |
| • број и квалитет ангажованих кадрова | 25 пондера |

Укупно: 100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (БП) гласи:

$БП = Ц + БКАК$

БП максимално = 100 пондера

ЦЕНА (Ц)

Понуда са најнижом ценом (Цмин) добија максималан број пондера (75 пондера). Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{понеде\ која\ се\ пондерише}} \times 75$

БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА (БКАК)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 25 пондера.

Број пондера за број и квалитет ангажованих кадрова додељује се по пропорционалном принципу.

$$\text{БКАК} = \text{БКАК 1} + \text{БКАК 2} + \text{БКАК 3}$$

БКАК = Укупан број и квалитет ангажованих кадрова за демонтажу и монтажу система за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ

БКАК 1 = Понуђач има најмање једног запосленог који је у радном односу на неодређено време, а који је сертификован за инсталацију и одржавање дигиталне аудио матрице

БКАК 2 = Понуђач има најмање једног запосленог који је у радном односу на неодређено време, а који је сертификован и овлашћен за инсталацију, одржавање и програмирање уређаја контролног система

БКАК 3 = Понуђач има најмање два запослена лица која су у радном односу на неодређено време **или** ангажована лица, информатичког или техничког профила.

Бодовање БКАК 1

- Понуђач који има најмање једног запосленог који је у радном односу на неодређено време и који је од стране произвођача сертификован за инсталацију и одржавање дигиталне аудио матрице и ажурирање најновијим верзијама софтвера/фирмвера добија – 10 пондера
- Понуђач који нема најмање једног запосленог који је у радном односу на неодређено време и који је од стране произвођача сертификован за инсталацију и одржавање дигиталне аудио матрице и ажурирање најновијим верзијама софтвера/фирмвера добија – 1 пондер
- **У ту сврху неопходно је приложити као доказ о запослењу на неодређено време Образац пријаве на пензијско и инвалидско осигурање, и доказ о сертификацији од стране произвођача**

Бодовање БКАК 2

- Понуђач који има најмање једног запосленог који је у радном односу на неодређено време и који је од стране произвођача сертификован и овлашћен за инсталацију, одржавање и програмирање уређаја контролног система добија – 10 пондера
- Понуђач који нема најмање једног запосленог који је у радном односу на неодређено време и који је од стране произвођача сертификован и овлашћен за инсталацију, одржавање и програмирање уређаја контролног система добија – 1 пондер
- **У ту сврху неопходно је приложити као доказ о запослењу на неодређено време Образац пријаве на пензијско и инвалидско осигурање, и доказ о сертификацији или другу потврду од стране произвођача.**

Бодовање БКАК 3

- Понуђач који има најмање два запослена лица која су у радном односу на неодређено време **или** ангажована лица, информатичког или техничког профила добија - 5 пондер
- Понуђач који нема најмање два запослена лица која су у радном односу на неодређено време **или** ангажована лица, информатичког или техничког профила добија - 1 пондер

- **У ту сврху неопходно је приложити као доказ о запослењу на неодређено време Образац пријаве на пензијско и инвалидско осигурање или уговор о ангажовању, уговор о пословно – техничкој сарадњи.**

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу елемента критеријума понуда са **нижом ценом**.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на **Обрасцу изјаве** која је саставни део ове конкурсне документације.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ СА ДЕМОНТАЖОМ И МОНТАЖОМ ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ГЛАСАЊЕ У ВЕЛИКОЈ САЛИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ „4 МОТОРА ЕВРОПЕ“

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 13.05.2013.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):					

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**- самостално****- као заједничка понуда групе понуђача:**

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

- као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе“ (прецизно наведено у Техничкој спецификацији)
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Након извршења услуга, вирмански, на рачун понуђача
Рок плаћања: (не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног записника о квалитативном пријему)	_____ дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног записника о квалитативном пријему
Рок испоруке и извршења:	-рок за испоруку и монтажу изнајмљене опреме, тестирање и демонтажу система за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ је 2 дана пре почетка заказане конференције -монтажа, враћање система за електронско гласање у првобитно стање и провера свих функционалности је 35 дана од завршетка конференције.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе“, ЈНМВ 4/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 13.05.2013. године

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање Конференције „4 мотора Европе“ , објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 13.05.2013. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.4

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр.5

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ СА ДЕМОНТАЖОМ И МОНТАЖОМ
ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ГЛАСАЊЕ У ВЕЛИКОЈ САЛИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА
ОДРЖАВАЊЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ „4 МОТОРА ЕВРОПЕ“**

РБ	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	стопа пдв-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Услуга демонтаже конференцијских јединица (уклањање јединица, демонтажа кабловске инсталације)	ком	156				
2	Услуга поставке система за симултано превођење (две преводачке јединице и приказ видео сигнала из Велике Сале на сваком преводачком месту)	ком	4				
3	Услуга изнајмљивања преводачке кабине са седећим местима за два преводиоца по кабини	ком	4				
4	Услуга изнајмљивања ресивера за пријем сигнала симултаног превода са припадајућим слушалицама, ресивером и радијаторима (16 канала)	ком	100				
5	Услуга изнајмљивања конференцијског система (јединице опремљене микрофоном и дугметом за пријаву за реч, могућност слушања симултаног превода)	ком	20				
6	Пренос видео сигнала путем УТП мреже из техничке режије до посланичког клуба. Потребно обезбедити ресивер и сендер	ком	2				
7	Изнајмљивање УСБ уређаја за постављање бежичне мреже на рачунарима у 801.11 а-б-г стандарду	ком	15				

8	Услуга изнајмљивања LCD TV уређаја дијагонале 42" и подног сталка за LCD TV	ком	1				
9	Монтажа конференцијских јединица, повезивање и пуштање у рад	ком	156				
10	Подешавање конференцијског система, иницијализација и подешавање јединица	ком	1				
11	Конфигурација конференцијског система после монтаже, иницијализација, мапирање јединица, враћање параметара у програмима за подршку конференцијског система	ком	1				
12	Дежурство 2 (два) техничара током трајања скупа	дан	1				

изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање конференције „4 мотора Европе“	УКУПНО БЕЗ ПДВ:	УКУПНО СА ПДВ:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

У Г О В О Р

о јавној набавци добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање конференције „4 мотора Европе“ Редни број ЈНМВ 4/2013

закључен дана _____ 2013. године, у Новом Саду, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. **Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тескту: Наручилац), коју заступа покрајински секретар Бранислав Бугарски, и

2. _____
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из * _____, ул. * _____ * бр.____,

* (ПИБ: _____, * матични број: _____ (у даљем тескту: Добављач), кога заступа *

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава добављач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.4. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.5. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.6. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ .
(функција)

_____ .
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава добављач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:		ПИБ:	
Матични број:		Матични број:	
Број рачуна:		Број рачуна:	
Телефон:	021/4874542, 4874586	Телефон:	
Факс:	021/456724, 456060	Факс:	
E-mail:	region@vojvodina.gov.rs	E-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.region.vojvodina.gov.rs	E-mail:	

*** попуњава добављач**

ОСНОВ УГОВОРА

Број ЈНМВ:	ЈНМВ 4 /2013
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs	13.05.2013.
Број и датум одлуке о додели уговора: попуњава Наручилац приликом закључења уговора	
Понуда изабраног понуђача број * _____ од* _____ . 2013. године	

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање конференције „4 мотора Европе“ (у даљем тексту: добра) који су предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца број 404-130/2013 објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 13. маја 2013. године и прихваћеној Понуди Добављача број _____* од _____* 2013. године, а исказне су у Техничкој спецификацији.

Понуда са Техничком спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. (испоруку и монтажу изнајмљене опреме, тестирање и демонтажу система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине извршити у року од 2 дана пре почетка заказане Конференције, а монтажу и враћање система за електронско гласање у првобитно стање и проверу свих функционалности у року од 35 дана од завршетка Конференције.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке – допреме, демонтаже и монтаже.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом испоручиоца;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућеје у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава добављач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = _____ * **динара без пдв**, односно = _____ * **динара са пдв**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке – испорука, демонтажа и монтажа представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту испоруке добара – велика сала Скупштине АП Војводине у Новом Саду, записнички – Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају записничких утврђених недостатака у квантитету и квалитету из става 1. члан 4. овог уговора, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року добављач не може да отклони грешке дужан је да предметно добро замени новим.

Квалитативну контролу враћања система за електронско гласање у првобитно стање и проверу свих функционалности представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача о чему ће се сачинити Записник о квалитативном пријему.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету из става 3. члана 4. овог уговора, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року Добављач не може да отклони грешке дужан је да предметно добро замени новим.

Члан 5.

Добављач је дужан да се приликом реализације овог уговора у објекту Наручиоца у свему придржава Понуде из члана 1., важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда, и обавеза утврђених у Техничкој спецификацији.

Добављач је дужан да:

- достави предлог стручног тима са спецификацијом задатака односно Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за Добављача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета;
- достави Изјаву у којој ће одредити једно запослено лице које ће бити одговорно за извршење уговора (изјава садржи - име, презиме и контакт телефон одговорног лица);
- „тихе“ радове изводи у току радног времена Наручиоца односно од 8 до 16 часова, а „бучне“ радове мора да изводи после 16 часова и током викенда;
- за рад ван редовног радног времена обавезан да се благовремено обрати Наручиоцу за добијање писмене сагласности за рад;
- пре почетка извођења радова преда Наручиоцу списак радника који ће изводити радове;
- обезбеди смештај и исхрану радника;
- депоновање опреме врши на место одређено од стране Наручиоца;

- користи искључиво просторије где се врше радови као и да користи најближи санитарни чвор (строго се забрањује кретање по објекту Наручиоца и коришћење било ког другог простора у коме се врше радови);
- поштује кућни ред у објекту Владе и Скупштине АП Војводине;
- обезбеди оптимални хоризонтални и вертикални транспорт с обзиром на врсту материјала који се преноси у објекту Владе и Скупштине АП Војводине;
- се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду и противпожарне заштите које захтева предмет јавне набавке, а према важећим прописима;
- не оштети инвентар и делове објекта Владе и Скупштине АП Војводине у току радова, а уколико дође до таквих оштећења, дужан је да их отклони о свом трошку.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче да рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност испоручених добара вирмански, на рачун број _____* у року од _____* дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна и сачињеног и потписаног записника о квалитативном пријему.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Бранислав Бугарски

понуђач попуњава поља која су означена звездичом ().

- понуђач модел уговора треба да попуни, оверави печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
E-mail адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање конференције „4 мотора Европе и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови безПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање конференције „4 мотора Европе (Редни број ЈН МВ 4/2013) Наручиоца - Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 13. 05.2013. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)

11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање конференције „4 мотора Европе (ЈНМВ 4/2013).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање конференције „4 мотора Европе ” (Ред. број ЈНМВ 4/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку (Ред. број ЈНМВ 4/2013), а која се састоји из:

- **испоруке и монтаже изнајмљене опреме**, тестирање и демонтаже система за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ и

- **монтаже, враћања система за електронско гласање у првобитно стање и провера свих функционалности**, а све у складу са уговором, прописима и правилима струке.

Понуђач гарантује да ће комплетан систем за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ после конференције врати у првобитно функционално стање пре почетка демонтаже система.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ «УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА»

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

да смо дана _____ 2013. године у _____ часова посетили локацију и извршили «увид на лицу места» у објекат зграда Скупштине АП Војводине у Новом Саду, улица Владике Платона бб, ради припремања понуде за јавну набавку добара - изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање конференције „4 мотора Европе (Ред. број ЈНМВ 4/2013) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.05.2013. године.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТРВЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

11.5. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за међурегионалану сарадњу и локалну самоуправу
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08891559
Порески број:	105702405
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – изнајмљивање електронске опреме са демонтажом и монтажом постојећег система за електронско гласање у великој сали Скупштине АП Војводине за одржавање конференције „4 мотора Европе“, ред. бр. ЈНМВ 4/2013.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника