



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат
за међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 42; 487 45 86 F: +381 21 456 274; 456 060
region@vojvodina.gov.rs | www.region.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 131-404-137/2014-03

ДАТУМ: 14.05.2014. године

Редни број ЈНМВ:6/У

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА
БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА**

ЈНМВ 6/У – обликована по партијама од 1-4

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	14.05.2014. године
Рок за подношење понуда:	22.05.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	22.05.2014. године у 12:30 часова

Мај 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.29/2013 и 104/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 131-404-137/2014-03 од 06.05.2014.године

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем покрајинског секретара за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број 131-404-137/2014-03 од 06.05.2014.године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА

ЈНМВ 6/У – обликована по партијама од 1-4

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације),

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)

-Образац изјаве на основу члана 79. Став 9. ЗЈН

-Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

-Образац меничног писма/овлашћења

-Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Комисија:

1. Олга Кнежевић, председник
2. Роланд Кокаи, заменик председника
3. Љиља Болтић, члан
4. Јелена Катанић, заменик члана
5. Александар Прекодравац, члан
6. Биљана Бурсаћ, заменик члана
7. Маја Паковић, члан и
8. Тамара Крижан Јукић, заменик члана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Аутономна Покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16

www.region.vojvodina.gov.rs

2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:
-Покрајинска скупштинска одлука о буџету за 2014. годину („Службени лист АП Војводине“, број 50/2013)

-подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама

-Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број:33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ број 30/2010)

-Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 57/89 и Сл. лист СРЈ број 31/93)

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лица у предметном поступку:

-за правна питања: Александар Прекодравац телефон: 021/487 48 24

e-mail: aleksandar.prekodravac@vojvodina.gov.rs

- за економска питања: Олга Кнежевић, телефон 021/487 48 63

e-mail: olga.knezevic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4

Назив и ознака из ОРН:

55000000 Услуге хотела, ресторана и трговине на мало

80500000 Услуге обуке

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи: Хотелске услуге смештаја и исхране учесника на бази пуног пансиона у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Услуге хотела, ресторана и трговине на мало – 55000000

Партија 2. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи јуни 2014.године: Ангажовање предавача на семинару у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Услуге обуке – 80500000

Партија 3. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Хотелске услуге смештаја и исхране учесника на бази пуног пансиона (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)

Услуге хотела, ресторана и трговине на мало – 55000000

Партија 4. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Ангажовање предавача на семинару (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)

Услуге обуке – 80500000

2.1. Процењена вредност по партијама

Партија 1. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи: Хотелске услуге смештаја и исхране учесника на бази пуног пансиона у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Процењена вредност за услуге смештаја и исхране приказана је у наредној табели:

Р. број	Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Смештај са доручком	135.123,00	146.000,00
2	Исхрана са кафе паузама	125.000,00	150.000,00
3	Боравишна такса и осигурање	4.000,00	4.000,00
	УКУПНО:	264.123,00	300.000,00

Партија 2. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи јуни 2014.године: Ангажовање предавача на семинару у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Р.	Назив услуге	Укупна цена без	Укупна цена са
----	--------------	-----------------	----------------

број		ПДВ-а	ПДВ-ом
1	Ангажовање предавача на семинару - минимум два предавача по дану	291.666,00	350.000,00
	УКУПНО:	291.666,00	350.000,00

Партија 3. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Хотелске услуге смештаја и исхране учесника на бази пуног пансиона (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)

Р. број	Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Смештај са доручком	135.123,00	146.000,00
2	Исхрана са кафе паузама	125.000,00	150.000,00
3	Боравишна такса и осигурање	4.000,00	4.000,00
	УКУПНО:	264.123,00	300.000,00

Партија 4. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Ангажовање предавача на семинару (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)

Р. број	Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Ангажовање предавача на семинару, минимум два предавача по дану	291.667,00	350.000,00
	УКУПНО:	291.667,00	350.000,00

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

- Услуга која је предмет ове јавне набавке мале вредности је ОРГАНИЗАЦИЈА СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4
- Реализација семинара ће бити током пролећа и јесени 2014. године у складу са **потребама** Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Партија 1 и Партија 3 Техничка спецификација хотелског смештаја по особи- очекиван број учесника семинара је 25 особа

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Пун пансион са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење по особи	1
2.	Пун пансион са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење по особи	1

Објекат треба да садржи:

- рецепцију која ради 24 сата дневно
- брзо пријављивање и одјављивање
- кабловску и телефонску линију, интернет
- салу за предавања са пратећом техником (минимум 30 места, видео бим, пројектор, лап топ)

Партија 4 Техничка спецификација услуге предавача за семинар ПРОГРАМСКО БУЏЕТИРАЊЕ

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	<p>Циљ: Упознавање запослених са процесом програмског буџетирања</p> <p>Садржај: Значај програмског буџетирања; Повезаност стратешких, оперативних планова и приоритета; Повезивање приоритета, пројеката и буџета; Припрема оквирног буџета на основу дефинисаних приоритета Секретаријата; Праћење постигнутих резултата;</p> <p>Број полазника обуке: 25</p> <p>Трајање обуке: 2 дана (16 сати)</p> <p>Циљна група: реализатори програма Секретаријата</p> <p>Методе и технике: презентације, дискусије, рад у малим групама</p>	комплет	1

Партија 2 Техничка спецификација услуге предавача за семинар СРЕДЊОРОЧНО И ГОДИШЊЕ ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ у јавној управи

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	<p>Циљ: Унапређење знања покрајинских службеника о средњорочном и оперативном планирању</p> <p>Садржај: Анализа стратешког оквира у области међурегионалне сарадње и локалне самоуправе; Дефинисање дугорочног циља; Анализа ситуације; Анализа заинтересованих страна; Дефинисање циљева; Очекивани резултати и ефекти; Потребни финансијски, људски и материјални ресурси; Припрема програма и пројеката за 2015</p>	комплет	1

	<p>Број полазника: 25 Трајање обуке: 2 дана (16 сати) Циљна група: реализатори програма Секретаријата Методе и технике: презентације, дискусије, рад у малим групама</p>		
--	---	--	--

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- 1) Да понуђач располаже довољним финансијским (пословним) капацитетом:
- За Партије 1 и 3: да је понуђач у 2013. години имао приход од промета најмање у износу од **3.000.000,00 динара**
 - за Партије 2 и 4: да је понуђач у 2013. години имао приход од промета најмање у износу од **1.000.000,00 динара** по партији

- 2) Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом по партијама како је наведено у табели:

ПАРТИЈА	УДАЉЕНОСТ ОД НАСЕЉЕНОГ МЕСТА	КАПАЦИТЕТ хотела	ПАРКИНГ МЕСТА	ЗАПОСЛЕНИ	КАТЕГОРИЗАЦИЈА ХОТЕЛА
Партија 1. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи: хотелске услуге смештаја и исхране учесника	Северно-бачки управни округ: Ван насељеног места које је седиште општине/града	Најмање 15 соба, од тога минимум 5 једнокреветних соба	Најмање 5 возила	најмање 3 запослена	Најмање са 3 звезде
Партија 3. Јесењи семинар програмско буџетирање за 2015.годину: хотелске услуге смештаја и исхране учесника	Северно-бачки управни округ: Ван насељеног места које је седиште општине/града	Најмање 15 соба, од тога минимум 5 једнокреветних соба	Најмање 5 возила	најмање 3 запослена	Најмање са 3 звезде

ПАРТИЈА	План и програм семинара	Понуђени радни материјали	Референце предавача	Стручни капацитети предавача (Биографија)
Партија 2. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној	Урађен у складу са смерницама из техничке	Презентације, материјал у писаној форми и	Списак наручилаца са реализованим уговорима у	Биографија у ЕУ форми

управи јуни 2014.године: Ангажовање предавача на семинару	спецификације	електронкој форми	последње 3 године	
Партија 4. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Ангажовање предавача на семинару	Урађен у складу са смерницама из техничке спецификације	Презентације, материјал у писаној форми и електронкој форми	Списак наручилаца са реализованим уговорима у последње 3 године	Биографија у ЕУ форми

Докази:

-Испуњеност обавезних услова од тачке 1) до 4), као и додатних услова доказује се изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац 5).

НАПОМЕНЕ:

А.а. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

А.б. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова и обавезних и додатних (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се

достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Образац Референтна листа је саставни део конкурсне документације и дати су у делу 11 Конкурсне документације.

Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатан и потписан од стране понуђача.

Наручилац задржава право да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у образцу Референтна листа.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77.ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, а не подизвођач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА**

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧЕ ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач
_____ из
_____, ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку ОРГАНИЗАЦИЈА СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4, ПАРТИЈА ____, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и

Додатне услове

да располаже довољним финансијским (пословним) капацитетом и то за Партије 1 и 3: да је у 2013. години имао остварен приход од промета најмање у износу од **3.000.000,00 динара**, а за Партије 2 и 4 остварен приход од промета у 2013. години најмање у износу од **1.000.000,00 динара** по партији, као и да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом по партијама како је наведено у табели.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

НАПОМЕНЕ:

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Б. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 5. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

В. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Г. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Д. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Понуда се подноси у коверти (пошиљци), затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (кутији) на **адресу Наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са обавезном знаком на лицу коверте (кутије): “НЕ ОТВАРАТИ Понуда за јавну набавку услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА број: 131-404-137/2014-03 (Ред.бр. ЈН 6/У) , партија бр. _____, _____ (навести број партије и назив)**

На полеђини коверте (кутије) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца до 22. маја 2014. године, до 12 сати.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за понуђача
3	Модел уговора
4	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Изјава о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8	Бланко соло меница
9	Депо картон
10	ОП образац
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде
13	Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за понуђача

4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за подизвођача
5	Модел уговора
6	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	ОП образац
13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14	Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде
15	Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Модел уговора

7	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Изјава о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
11	Бланко соло меница
12	Депо картон
13	ОП образац
14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде
16	Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање са ОП обрасца.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама од 1-4 и то:

Партија 1. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи: Хотелске услуге смештаја и исхране учесника на бази пуног пансиона у периоду од 06. 06.2014. године до 07.06. 2014.године

Услуге хотела, ресторана и трговине на мало – 55000000

Партија 2. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи: Ангажовање предавача на семинару у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Услуге обуке – 80500000

Партија 3. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Хотелске услуге смештаја и исхране учесника на бази пуног пансиона (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)
Услуге хотела, ресторана и трговине на мало – 55000000

Партија 4. Јесењи семинар програмско буџетирање за 2015.годину: ангажовање предавача на семинару (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)
Услуге обуке – 80500000

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на више или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ **услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА број: 131-404-137/2014-03 (Ред.бр. ЈН 6/У) - Партија _____***“ и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Доказе о испуњавању додатних услова из чл. 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном знаком «ИЗМЕНА» или «ДОПУНА» или «ОПОЗИВ ПОНУДЕ» за јавну набавку мале вредности услуге **ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА број: 131-404-137/2014-03 (Ред.бр. ЈН 6/У)**, партија бр. _____, _____ (навести број партије и назив)

Ниједна понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин и услови плаћања: вирмански, на рачун понуђача, а на основу исправно сачињеног рачуна и записника о извршеној услузи

9)2) Рок плаћања: не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињених предрачуна односно рачуна, а након обострано потписаног Записника о извршеним услугама.

9)3) Гарантни рок: /

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на **Обрасцу меничног овлашћења** из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: меница се доставља уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза:

а) средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», број: 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке. Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «**Питања за Комисију за јавну набавку ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА број: 131-404-137/2014-03 (Ред.бр. ЈН 6/У)**», партија бр.____, _____ (навести број партије и назив) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на емаил: olga.knezevic@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/456-060.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга број: 131-404-137/2014-03 (Ред.бр. ЈН 6/У) је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди, **код Партије 1 и Партије 3 већи број једнокреветних соба, а код Партије 2 и Партије 4 понуђач са бољим референцама (предавача и семинари одржани у јавној управи) и најдужим роком плаћања уз напомену да рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана.**

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на **Обрасцу изјаве** чини саставни део ове конкурсне документације.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 14.05.2014.године

ЈН МВ 6/У , Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		

Претежна делатност:	
Шифра делатности:	Назив делатности:
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа/лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру АПР	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

седишта подизвођача:	подизвођачу:	

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

_____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет: УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, и то: ПАРТИЈА 1 ПАРТИЈА2 ПАРТИЈА 3 ПАРТИЈА 4	
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања: вирмански, на рачун понуђача а на основу исправно сачињеног рачуна и	

записника о извршеној услузи	
Рок плаћања: *не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињених предрачуна односно рачуна, а након обострано потписаног Записника о извршеним услугама.	_____ дана од дана испостављања исправно сачињених предрачуна односно рачуна, а након обострано потписаног Записника о извршеним услугама
Рок извршења услуга: *Пролећни семинар: 6. и 7. јуни 2014. године Јесењи семинар: месец новембар 2014. године	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs 14.05.2014.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	

број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4, **ЈНМВ 6/У** објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 14.05.2014.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити	

преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, за Партије 1 и 3

Партија 1. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи: Хотелске услуге смештаја и исхране учесника на бази пуног пансионa у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Партија 3. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Хотелске услуге смештаја и исхране учесника на бази пуног пансионa (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Напомена
1.	Услуга – Смештај са доручком	Ноћење по особи	25			
2.	Исхрана исхрана подразумева укупне трошкове хране и пића за укупно трајање семинара Услуга почиње и завршава ручком; 4 кафе паузе (кафа, чај, сокови, газирана и негазирана вода) *за време оброка пиће по особи по избору, безалкохолно	По особи	25			
3.	Осигурање и боравишна такса	По особи	25			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

***Напомена: Понуђач може поднети понуду за Партију 1 или Партију 3; уколико подноси понуде за Партију 1 и Партију 3, мора поднети две понуде.**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, за Партије 2 и 4

Партија 2. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи јуни 2014.године: Ангажовање предавача на семинару у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Напомена
1.	Унапређење знања покрајинских службеника о средњорочном и оперативном планирању -Анализа стратешког оквира у области међурегионалне сарадње и локалне самоуправе; -Дефинисање дугорочног циља; -Анализа ситуације; - Анализа заинтересованих страна; -Дефинисање циљева; -Очекивани резултати и ефекти; -Потребни финансијски, људски и материјални ресурси; -Припрема програма и пројеката за 2015		1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Партија 4. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Ангажовање предавача на семинару (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Напомена
1.	Упознавање запослених са процесом програмског буџетирања -Значај програмског буџетирања; -Повезаност стратешких, оперативних планова и приоритета; -Повезивање приоритета, пројеката и буџета; -Припрема оквирног буџета на основу дефинисаних приоритета Секретаријата; -Праћење постигнутих резултата;		1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат
за међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 42; 487 45 86 F: +381 21 456 274; 456 060
region@vojvodina.gov.rs | www.region.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 131-404-137/2014-03

ДАТУМ:

8) МОДЕЛ УГОВОРА

***У случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР

о јавној набавци мале вредности услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4, редни број ЈН МВ 6/У, ПАРТИЈА

закључен дана _____ 2014.* године, у Новом Саду, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тескту: Наручилац), коју заступа покрајински секретар Бранислав Бугарски, и

2.* _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ (у даљем тескту: Добављач) , кога заступа

_____.

(навести функцију и име и презиме)

***попуњава понуђач**

ПИБ:	105702405	ПИБ:	
Матични број:	08891559 Управа за трезор	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67	Број рачуна:	
Телефон:	021/4874542, 4874586	Телефон:	
Факс:	021/456724, 456060	Факс:	
Е-mail:	region@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.region.vojvodina.gov.rs		

***попуњава добављач**

Основ уговора:*

Број ЈН:	ЈН МВ 6/У
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	14.05.2014.године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2014.године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4, ПАРТИЈА _____ .

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 14.05.2014.године, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2014. године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене услуге пружи стручно и квалитетно и по правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди за Партију

Укупна цена уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ * динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ * динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

*попуњава добављач

Укупна цена предметне услуге за Партију 1 и Партију 3 биће одређена према коначном броју остварених ноћења, с тим што не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Уговорена јединична цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Члан 4.

Добављач се обавезује да услугу ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликовану по партијама 1-4, ПАРТИЈА ____ из члана 1. и 2. овог Уговора изврши у свему према Позиву Наручиоца број ЈНМВ:6/У 131-404-137/2014-03 од 14.05.2014. године, конкурсној документацији за предметну јавну набавку, датој Понуди број: _____ од _____.2014.године, правилима струке и овом Уговору.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоставља рачун по извршењу услуге заједно са спецификацијом извршених услуга. Плаћање извршене услуге врши се вирмански у року од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и достављеног записника о извршеним услугама на рачун Добављача број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 2 дана од дана реализоване услуге Наручиоцу достави Записник о реализацији услуге.

Члан 7.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем, као и картон депонованих потписа и копију потврде о регистарцији бланко соло менице.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квалитет и квантитет услуге, као и друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

Члан 8.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Додављач не испуни уговорну обавезу или је делимично изврши.

Члан 9.

Наручилац и Додављач могу тражити раскид уговора када за то постоје оправдани разлози.

О намери и разлозима за раскид уговора мора се писмено обавестити друга уговорна страна најмање 15 дана пре захтева за раскид уговора.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених обавеза.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Бранислав Бугарски

Напомена:

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ да

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга

ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4, (Редни број ЈН МВ 6/У), ПАРТИЈА ____ .

Наручиоца - Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 14.05.2014.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази

из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 1-4 (Редни број ЈН МВ 6/У), ПАРТИЈА _____. Узпознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПРа)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама (Редни број ЈН МВ 6/У), ПАРТИЈА ____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за међурегионалану сарадњу и локалну самоуправу
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08891559
Порески број:	105702405
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА,

обликована по партијама (Редни број ЈН МВ 6/У), ПАРТИЈА _____. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања

овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

меничног дужника

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –Списак најважнијих извршених услуга
СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

- ЈНМВ услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама 2 и 4.

Навести број извршених услуга које су предмет јавне набавке услуга –

Партија 2. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање у јавној управи јуни 2014.године:
Ангажовање предавача на семинару у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Партија 4. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015. годину: Ангажовање предавача на семинару (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)

Назначити за сваку годину одвојено. Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У 2011. ГОДИНИ

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

УКУПНО у 2011. години _____

Напомена: У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Понуђач мора да потпише и овери образац и ако нема извршених услуга које су предмет јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – Списак најважнијих извршених услуга
СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

- ЈНМВ услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 2 и 4.

Навести број извршених услуга које су предмет јавне набавке услуга –

Партија 2. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање јуни 2014.године: Ангажовање предавача на семинару у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Партија 4. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Ангажовање предавача на семинару (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)

Назначити за сваку годину одвојено. Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У 2012. ГОДИНИ

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

УКУПНО у 2012. години _____

Напомена: У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Понуђач мора да потпише и овери образац и ако нема извршених услуга које су предмет јавне набавке.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –Списак најважнијих извршених услуга
СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

- ЈНМВ услуга ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА ЗА УЧЕСНИКЕ СЕМИНАРА СА УСЛУГОМ АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, обликована по партијама од 2 и 4.

Навести број извршених услуга које су предмет јавне набавке услуга –

Партија 2. Пролећни семинар Годишње оперативно планирање јуни 2014.године: Ангажовање предавача на семинару у периоду од 06. 06.2014.године до 07.06. 2014.године

Партија 4. Јесењи семинар Програмско буџетирање за 2015.годину: Ангажовање предавача на семинару (тачан датум ће бити касније утврђен, оријентационо друга половина новембра 2014.године)

Назначити за сваку годину одвојено. Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У 2013. ГОДИНИ

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

УКУПНО у 2013. години _____

Напомена: У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Понуђач мора да потпише и овери образац и ако нема извршених услуга које су предмет јавне набавке.