



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, АП Војводина, Република Србија

Број:404-136/2013
Датум:04.06.2013.године
Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
- ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНФЕРЕНЦИЈУ „4 МОТОРА
ЕВРОПЕ“ (СА ДИЗАЈНОМ, ИЗРАДОМ И ПРОДУКЦИЈОМ)
БРОЈ КД: 404-136/2013
ЈН МВ 8/2013**

Комисија:

1. Наташа Нађ, председник
- Нада Радуловић, заменик председника
2. Нусрета Бакић, члан
- Ружица Пауновић, заменик члана
3. Александар Прекодравац, члан
- Биљана Бурсаћ, заменик члана
4. Љиља Болтић, члан
- Митар Васиљевић, заменик члана

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.29/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:404-136/2013 од 04.06.2013. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број: 404-136/2013 од 04.06.2013.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА КОНФЕРЕНЦИЈУ „4 МОТОРА ЕВРОПЕ“
(СА ДИЗАЈНОМ, ИЗРАДОМ И ПРОДУКЦИЈОМ)
ЈН МВ 8/2013**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)

-Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

-Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

-Образац меничног писма/овлашћења за озбиљност понуде

-Образац референтне листе и образац потврде

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Влада Аутономне Покрајине Војводине
Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16
интернет адреса: www.region.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом), а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку **није** у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку:

- за правна питања: Наташа Нађ

е-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs , тел:021/2100825

- техничка питања: Александар Прекодравац

е-mail: aleksandar.prekodravac@vojvodina.gov.rs , тел:021/4874824

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: набавка добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом)

Назив и ознака из ОРН:

- разна канцеларијска опрема и потрепштине – 30190000
- услуге графичког обликовања - 79822500
- организовање разних дешавања - 79952000,
- керамика – АВ 02

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

Ред. бр.	Опис позиције	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Израда дизајнерског решења промотивних елемената и графичка припрема за штампу. Дизајнерско решење подразумева примену постојећег логотипа конференције на промотивни материјал и дизајн појединачних елемената промотивног материјала. <u>Дизајнерско решење обухвата следеће:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дизајн плац карте са именима учесника - Дизајн ИД картице за госте - Дизајн ИД картице за организаторе - Дизајн ИД картице за PRESS - Дизајн Roll up-а - Дизајн паноа - Дизајн мапе за потписивање декларације - Дизајн самолепљивих путоказа за идентификацију простора конференције - Дизајн више различитих натписа 	комплет	1
2.	Израда идејног концепта обележавања конференцијског простора (конференцијске и press сале)	комплет	1
3.	Израда и продукција (постављање) промотивних елемената и материјала у складу са сачињеним идејним концептом обележавања конференцијског простора (конференцијске и press сале)	комплет	1
4.	Плац карте са именима учесника димензије: 15x40cm (30x40cm - димензија несавијене плац карте), савијено на пола, материјал: картон 350 g, дигитална штампа у боји	ком	30
5.	<p>ИД картица у боји* за госте конференције:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ИД картица израђена од пластике са дигиталном штампом • дизајнирани уложак са одштампаним именима учесника • платнена трака са сито штампом и механизмом за качење 	ком	70
6.	ИД картица у боји* за новинаре:	ком	50

	<ul style="list-style-type: none"> ИД картица израђена од пластике са дигиталном штампом дизајнирани уложак са одштампаном ознаком „PRESS“ платнена трака са сито штампом и механизмом за качење 		
7.	<p>ИД картица у боји* за организаторе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ИД картица израђена од пластике са дигиталном штампом дизајнирани уложак са одштампаном ознаком „ОРГАНИЗАТОР“ платнена трака са сито штампом и механизмом за качење 	ком	20
* ИД картице под редим бројем 5, 6 и 7 морају бити различите боје.			
8.	<p>Roll up са механизмом са штампом, димензије 85x210 см. На Roll up-у морају бити одштампани лого конференције, заставе учесника конференције (Прилог 1 - заставе: тачка 1,2,3 и 4) и застава домаћина (Прилог 1 - заставе: тачка 5)</p>	ком	3
9.	<p>Пано, са одштампаним логом конференције. Пано треба да има алуминијумске профиле типа MAXIMA, постављен у самостојећи рам димензија 3m висина x 5m ширина. Пано треба да буде израђен од PVC платна, димензија 3x5 метара. Платно затегнуто преко алуминијумског рама.</p>	ком	2
10.	<p>Луксузне мапе за потписивање декларације. Материјал: природно платно или еколошки материјал, златотисак и прег са логотипом конференције, затворена димензије: 25x33 см</p>	ком	5
11.	<p>Луксузна, црна, метална хемијска оловка у кутији са поклопцем и ситоштампом у колору, марке „Parker“, „Rotring“ или одговарајуће</p>	ком	5
12.	<p>Галантерија за учеснике: Агенда, димензија 21X16.5 см, 90 листова, листови од сертификованог еколошког папира, повез спирални, корице од 350 г еколошког картона са предњим и задњим листовима од јувидура дебљине 0,5 mm. Листови агенде треба да буду обележени датумима и данима и то за период од 01.07.2013.године до 01.07.2014.године. Штампа офсетна у пуном колору. Агенда треба да буде упакована у кутију од микровала са ситоштампом у две боје. Агенда мора да садржи 16 колорних страна са илустрацијама у боји. На колорним странама треба да буду приказане фотографије које илуструју природне, културне и економске потенцијале АП Војводине, са пратећим текстом (текст о предметном природном, културном и економском потенцијалу који је приказан на фотографији) на српском и енглеском језику. Превод пратећег текста на енглески језик треба да обезбеди понуђач.</p>	ком	100

13.	Самолепљиви путокази за идентификацију простора конференције димензије: 35x50 cm, различити натписи, материјал: карра, самолепљива фолија, принт у боји	ком	6
14.	Застава региона Баден Виртемберг (СР Немачка) за спољно обележавање. Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застава стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 1	ком	1
15.	Застава региона Каталонија (Шпанија) за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застава стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 2	ком	1
16.	Застава региона Ломбардија (Италија) за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застава стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано. Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 3	ком	1
17.	Застава региона Рон-Алп (Француска) за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застава стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 4	ком	1
18.	Застава домаћина конференције (Аутономна Покрајина Војводина) за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застава стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 5	ком	1
19.	Застава конференције за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застава стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано. Застава беле боје, са логом конференције.	ком	1
20.	Застава региона Баден Виртемберг (СР Немачка) за унутрашње обележавање.	ком	1

	<p>Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације.</p> <p>Димензије: 180 x 500 cmØ, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано.</p> <p>Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 1</p>		
21.	<p>Застава региона Каталонија (Шпанија) за унутрашње обележавање</p> <p>Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације.</p> <p>Димензије: 180 x 500 cm, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано.</p> <p>Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 2</p>	ком	1
22.	<p>Застава региона Ломбардија (Италија) за унутрашње обележавање. Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације.</p> <p>Димензије: 180 x 500 cm, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано.</p> <p>Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 3</p>	ком	1
23.	<p>Застава региона Рон-Алп (Француска) за унутрашње обележавање, Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације.</p> <p>Димензије: 180 x 500 cm, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано.</p> <p>Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 4</p>	ком	1
24.	<p>Застава домаћина конференције (Аутономна Покрајина Војводина) за унутрашње обележавање. Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације.</p> <p>Димензије: 180 x 500 cm, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано.</p> <p>Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 5</p>	ком	1
25.	<p>Застава конференције за унутрашње обележавање.</p> <p>Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације.</p> <p>Димензије: 180 x 500 cm, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано.</p> <p>Застава беле боје, са логом конференције</p>	ком	1
26.	<p>Мат фолија за пресвлачење стакала у конференцијској сали и услуга постављања мат фолије. Мат фолија мора да има лого конференције. Величина мат фолије, односно површина покривања је 90 m².</p>	ком	1

27.	Поклон за представнике региона Рон-Алп, Ломбардија, Баден Виртемберг и Каталонија (детаљно описано у Прилогу 2 - поклон за представнике региона Рон-Алп, Ломбардија, Баден Виртемберг и Каталонија)	комплет	5
-----	---	---------	---

ПРИЛОГ 1 - ЗАСТАВЕ:

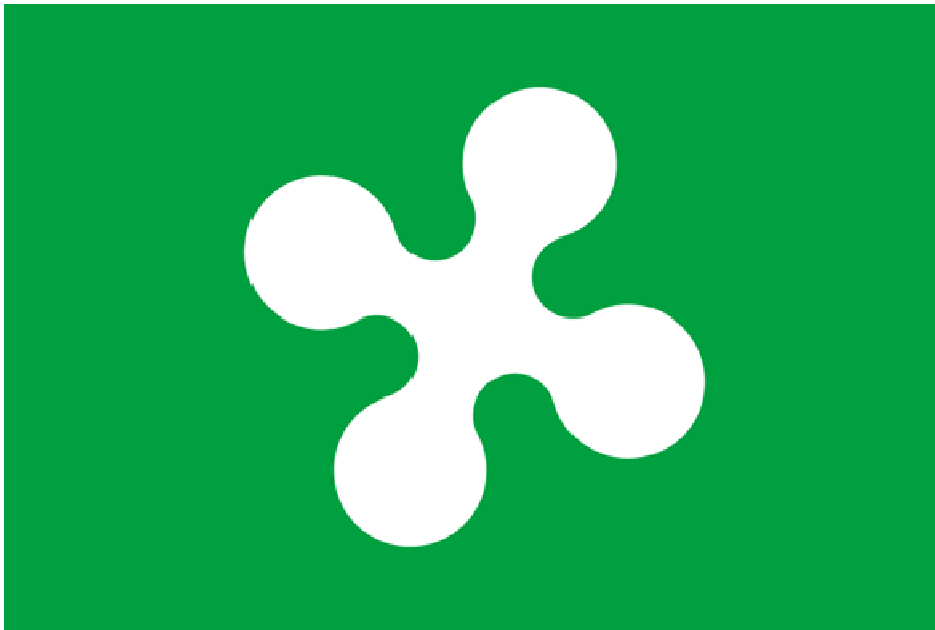
1. Баден Виртемберг (Baden Württemberg) - СР Немачка:



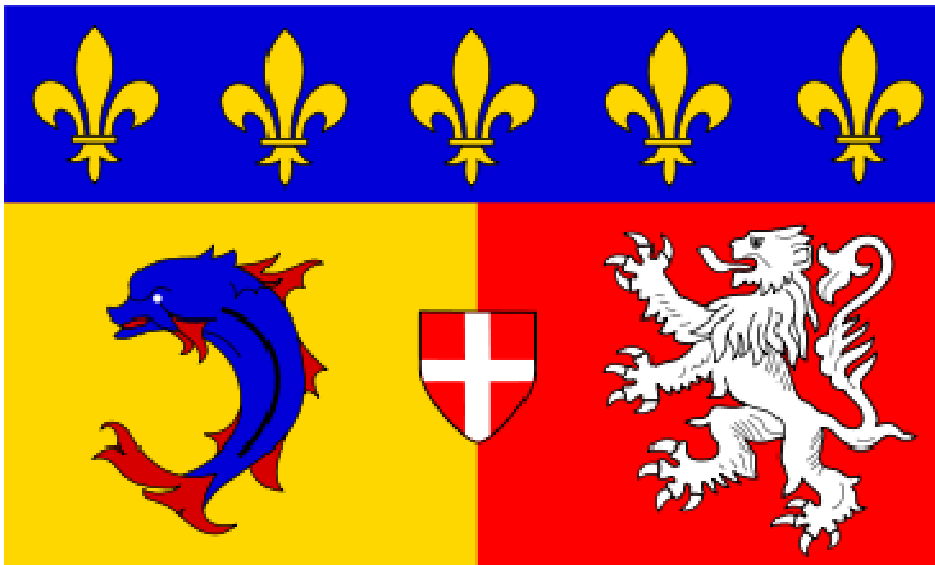
2. Каталонија (Catalonia) - Шпанија:



3. Ломбардија (Lombardy) - Италија:



4. Рон-Алп (Rhône Alpes) - Француска:



5. Аутономна Покрајина Војводине - Реп. Србија:



ПРИЛОГ 2 – ПОКЛОН ЗА ПРЕДСТАВНИКЕ РЕГИОНА РОН-АЛП, ЛОМБАРДИЈА, БАДЕН ВИРТЕМБЕРГ И КАТАЛОНИЈА

Поклон за госте је комплет који садржи:

1. уметничку реплику предмета праисторијске уметности „Вотивна колица“.

Подаци о „Вотивним колицима“: Дупљаја, локалитет Град, Бела Црква, Србија, Народни музеј Београд. Реплика мора да буде израђена од осликане керамике. Бронзано доба (период 1800-1200 г. пре Н.Е.). Колица са антропоморфном фигуром. На колицима која вуку барске птице приказана је стојећа људска фигура. Ради се о мушкој фигури обученој у женске хаљине.

Слика захтеваних „Вотивних колица“:



Димензије реплике су:

Димензије колица:		Димензије фигурице:	
дужина	21 cm	-	-
ширина	15 cm	ширина	7,5 cm
висина	12 cm	висина	12,5 cm

- два дела реплике (колица и фигурица) морају да буду спојена у једну целину.
2. Постоље за „Вотивна колица“ направљено од плексигласа, величине 40 x 40 cm, дебљине 10 mm, са лежиштем за реплику „Вотивних колица“. На постољу, директно на плексигласу, понуђач мора да ласерски угравира податке о локалитету налазишта и кратком објашњењу предмета праисторијске уметности „Вотивна колица“, и то следећи текст сачињен на енглеском језику: „Votive chariot, Duplaja, site Grad, Bela Crkva, AP Vojvodina, Republic of Serbia, National

Museum Belgrade, Clay, hand made. Bronze age, the Period of time from 1800-1200 B.C.“

- 3.** Украсна и транспортна кутија, величине 40x40x40 cm, направљена од картона кашираног у природно платно са утиснутим логом конференције и логом Владе АПВ у златотиску. С обзиром на то да кутија, осим украсне функције треба да обезбеди и сигурност реплике у транспорту, два дела реплике (колица и фигурица) морају да буду спојена у целину, тако да их приликом затварања не треба додатно осигуравати због транспорта.
- 4.** Књижица, величине 13x13 cm, са укупно 4 стране, листови морају да буду сачињени од 150 g папира са еколошким сертификатом; штампа дигитална у пуном колору, повез кламер. Књижица треба да садржи шире податке о реплици „Вотивна колица“ са пратећим пригодним фотографијама. Текст у књижици треба да буде на енглеском језику. Превод текста на енглески језик обезбеђује понуђач.

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, количина и опис захтеваних услуга и пратећих добара дати су у тачки 3)1) дела 3. Конкурсне документације.

Сва понуђена добра и пратеће услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Након испоруке добара и постављања промотивног материјала у складу са идејним решењем обележавања конференцијске и press сале сачиниће се записник о квалитативној и квантитативној примопредаји, који обострано потписују представник Наручиоца и добављача.

3)4) рок извршења:

Рок за испоруку добара и извршење свих пратећих услуга је 30.06.2013.године, при чему је добављач у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави идејна решења за промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“, као и идејни концепт обележавања конференцијске и press сале.

3)5) место извршења или испоруке добара:

Испорука идејних решења, идејног концепта, као и испорука свих добара врши се на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Обележавање конференцијске и press сале врши на адреси на којој се налази конференцијска сала (зграда Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад).

Уколико понуђач жели да изврши увид у конференцијску салу и press салу заказивање увида се врши на телефон 021/487 4824, сваким радним даном од 08:00 до 16:00, контакт лице Александар Прекодравац.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

Нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	финансијски капацитет: да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.12.2012.год до 04.06.2013.год)
6	пословни капацитет: /
7	технички капацитет: да располаже са адекватним пословним простором, техником и другом опремом потребном за израду добара која су предмет јавне набавке
8	кадровски капацитет: да има минимум 3 (три) запослена/ангажована лица, од чега минимум 1 (једно) лице које обавља послове графичког или web дизајна.

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођаче достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	финансијски капацитет да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 04.12.2012.год до 04.06.2013.год)
6	пословни капацитет /
7	технички капацитет да располаже са адекватним пословним простором, техником и другом опремом потребном за израду добара која су предмет јавне набавке
8	кадровски капацитет да има минимум 3 (три) запослена/ангажована лица, од чега минимум 1 (једно) лице које обавља послове графиког или web дизајна.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 5., 7. и 8. дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77.ЗЈН.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или појединих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинали или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача са ОП обрасца.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца, а не подизвођач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и све остале чланове групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица са ОП обрасца.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом), број: 404-136/2013, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.12.2012.год до 04.06.2013.год);

6) да располаже са адекватним пословним простором, техником и другом опремом потребном за израду добара која су предмет јавне набавке

7) да има минимум 3 (три) запослена/ангажована лица, од чега минимум 1 (једно) лице које обавља послове графичког или web дизајна.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач даје

ИЗЈАВУ

да подизвођач наведен у Понуди деловодни број: _____ испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе” (са дизајном, израдом и продукцијом), број: 404-136/2013 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца, а не подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** понуђач из групе понуђача – носилац посла даје

ИЗЈАВУ

да он и сви чланови групе понуђача наведени у Понуди деловодни број: _____ и у Споразуму о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013. године појединачно испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом), број: 404-136/2013, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.12.2012.год до 04.06.2013.год);

6) да располаже са адекватним пословним простором, техником и другом опремом потребном за израду добара која су предмет јавне набавке

7) да има минимум 3 (три) запослена/ангажована лица, од чега минимум 1 (једно) лице које обавља послове графичког или web дизајна.

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
3	Модел уговора
4	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Изјава о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *није обавезан, подноси га само понуђач који има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8	Средство обезбеђења за озбиљност понуде
9	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача
10	Образац Референтна листа и обрасци потврде

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду

7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * није обавезан, подноси га само понуђач који има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде
11	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача
12	Образац Референтна листа и обрасци потврде

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (Споразум о извршењу јавне набавке)
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде * није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * Није обавезан, подноси га само понуђач који има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде
11	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) за понуђача – носиоца посла
12	Образац Референтна листа и обрасци потврде

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 8/2013“.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (споразум о извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: након извршења свих уговорених обавеза. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

9)3) Гарантни рок: /

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Рок извршења услуга: Рок за испоруку добара и извршење свих пратећих услуга је 30.06.2013.године, при чему је добављач у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави идејна решења за промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“, као и идејни концепт обележавања конференцијске и press сале.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1.1 средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 12.5. КД) У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)1.2 Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

12)1.3 Начин подношења: уз понуду.

12)1.4 Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

12)1.5 Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :

12)2.1 средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора). НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12)3) Начин подношења: приликом закључења уговора.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом), ЈНМВ 8/2013“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на емаил: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/2100831

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – израда, дизајн, израда и продукција промотивног материјала за Конференцију „4 мотора Европе“ је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума на основу којих ће се вршити пондерисање и оцењивање понуда су:

- ЦЕНА (Ц) 70 пондера
- РЕФЕРЕНЦЕ (Р) 30 пондера

УКУПНО (БП).....100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (БП) гласи:

$$\text{БП} = \text{Ц} + \text{Р}$$

$$\text{БП максимално} = 100 \text{ пондера}$$

ЦЕНА (Ц) = 70 пондера

Понуда са најнижом ценом (Цмин) добија максималан број пондера (80 пондера).
Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Ц понуде која се пондерише}} \times 70$$

РЕФЕРЕНЦА (Р) = 30 пондера

Под референцама подразумевају се реализовани уговори који за предмет имају израду и испоруку промотивног материјала за конференције, сајмове или друге скупове и/или извршење услуга обележавања конференцијског, сајамског или другог простора у коме се одржавао неки скуп. Референце се односе на претходне три године (2010., 2011. и 2012.год).

Број пондера за референтну листу додељује се по пропорционалном принципу.
Код овог критеријума највећи укупан износ (вредност) референци у динарима добија 30 пондера, а остале понуде се вреднују по формули:

$$P = \frac{\text{укупан износ (вредност) референци понуде која се разматра, у динарима, без пдв}}{\text{највећи износ (вредност) референци у динарима, без пдв}} \times 30$$

Референце се доказују попуњавањем обрасца Референтна листа (на начин описан у конкурсној документацији) и потврдама наручилаца/купаца (подаци садржани у обрасцу Референтна листа и подаци на потврдама морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу Референтна листа мора бити доказан потврдом). Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном се неће узети у обзир приликом оцењивања и пондерисања понуде.

Понуђач мора да приложи потписан и печатом оверен образац Референтна листа и ако нема испоручених референтних добара и/или извршених референтних услуга у претходне три године (2010.,2011. и 2012.год).

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у обрасцу Референтна листа и поднетим потврдама.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу елемента критеријума цена и то на тај начин што ће предност имати понуђач који буде остварио више пондера по основу овог елемента критеријума.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве чини саставни део ове конкурсне документације – део 11.2.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2)број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНФЕРЕНЦИЈУ „4 МОТОРА ЕВРОПЕ“ (са дизајном, израдом и продукцијом) ЈНМВ 8/2013

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 04.06.2013.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:				
*				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
*			*	
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				

Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):	/

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**

- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима.**

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом) прецизно наведено у Техничкој спецификацији)
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Након извршења услуга, вирмански, на рачун понуђача
Рок плаћања:	_____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји
Рок испоруке и извршења свих пратећих услуга:	најкасније до 30.06.2013. године
Укупна вредност референци за претходне три године:	_____ дин без пдв

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом), ЈНМВ 8/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 04.06.2013.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације	

лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом) објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 04.06.2013.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.4

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр.5

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНФЕРЕНЦИЈУ „4 МОТОРА
ЕВРОПЕ“ (са дизајном, изработом и продукцијом)**

Ред. бр.	Опис позиције	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ .	Цена по јед. мере без ПДВ	Стопа ПДВ (γ %)	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x5)	9 (4x7)
1.	<p>Израда дизајнерског решења промотивних елемената и графичка припрема за штампу. Дизајнерско решење подразумева примену постојећег логотипа конференције на промотивни материјал и дизајн појединачних елемената промотивног материјала.</p> <p><u>Дизајнерско решење обухвата следеће:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Дизајн плац карте са именима учесника -Дизајн ИД картице за госте -Дизајн ИД картице за организаторе -Дизајн ИД картице за PRESS -Дизајн Roll up-а -Дизајн паноа -Дизајн мапе за потписивање декларације -Дизајн самолепљивих путоказа за идентификацију простора конференције -Дизајн више различитих натписа 	комп лет	1					

2.	Израда идејног концепта обележавања конференцијског простора (конференцијске и press сале)	комп лет	1					
3.	Израда и продукција (постављање) промотивних елемената и материјала у складу са сачињеним идејним концептом обележавања конференцијског простора (конференцијске и press сале)	комп лет	1					
4.	Плац карте са именима учесника димензије:15x40cm (30x40cm - димензија несавијене плац карте), савијено на пола, материјал: картон 350 g, дигитална штампа у боји	ком	30					
5.	ИД картица у боји* за госте конференције: <ul style="list-style-type: none"> • ИД картица израђена од пластике са дигиталном штампом • дизајнирани уложак са одштампаним именима учесника • платнена трака са сито штампом и механизмом за качење 	ком	70					
6.	ИД картица у боји* за новинаре: <ul style="list-style-type: none"> • ИД картица израђена од пластике са дигиталном штампом • дизајнирани уложак са одштампаним ознаком 	ком	50					

	<p>„PRESS“</p> <ul style="list-style-type: none"> • платнена трака са сито штампом и механизмом за качење 							
7.	<p>ИД картица у боји* за организаторе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ИД картица израђена од пластике са дигиталном штампом • дизајнирани уложак са одштампаним ознаком „ОРГАНИЗАТОР“ • платнена трака са сито штампом и механизмом за качење 	ком	20					
* ИД картице под редим бројем 5, 6 и 7 морају бити различите боје.								
8.	<p>Roll up са механизмом са штампом, димензије 85x210 см. На Roll up-у морају бити одштампани лого конференције, заставе учесника конференције (Прилог 1 - заставе: тачка 1,2,3 и 4) и застава домаћина (Прилог 1 - заставе: тачка 5)</p>	ком	3					
9.	<p>Пано, са одштампаним логом конференције. Пано треба да има алуминијумске профиле типа MAXIMA, постављен у самостојећи рам димензија 3m висина x 5m ширина. Пано треба да буде израђен од PVC платна, димензија 3x5 метара. Платно затегнуто преко алуминијумског рама.</p>	ком	2					

10.	Луксузне мапе за потписивање декларације. Материјал: природно платно или еколошки материјал, златотисак и прег са логотипом конференције, затворена димензије: 25x33 cm	ком	5					
11.	Луксузна, црна, метална хемијска оловка у кутији са поклопцем и ситоштампом у колору, марке „Parker“, „Rotring“ или одговарајуће	ком	5					
12.	Галантерија за учеснике: Агенда, димензија 21X16.5 cm, 90 листова, листови од сертификованог еколошког папира, повез спирални, корице од 350 g еколошког картона са предњим и задњим листовима од јувидура дебљине 0,5 mm. Листови агенде треба да буду обележени датумима и данима и то за период од 01.07.2013.године до 01.07.2014.године. Штамп офсетна у пуном колору. Агенда треба да буде упакована у кутију од микровала са ситоштампом у две боје. Агенда мора да садржи 16 колорних страна са илустрацијама у боји. На колорним странама треба да буду приказане фотографије које илуструју природне, културне и економске потенцијале АП Војводине, са пратећим текстом (текст о предметном природном,	ком	100					

	културном и економском потенцијалу који је приказан на фотографији) на српском и енглеском језику. Превод пратећег текста на енглески језик треба да обезбеди понуђач.							
13.	Самолепљиви путокази за идентификацију простора конференције димензије: 35x50 cm, различити натписи, материјал: карпа, самолепљива фолија, принт у боји	ком	6					
14.	Застава региона Баден Виртемберг (СР Немачка) за спољно обележавање. Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застава стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 1	ком	1					
15.	Застава региона Каталонија (Шпанија) за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застава стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору,	ком	1					

	једнострано Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 2							
16.	Застава региона Ломбардија (Италија) за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застava стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано. Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 3	ком	1					
17.	Застава региона Рон-Алп (Француска) за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застava стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 4	ком	1					
18.	Застава домаћина конференције (Аутономна Покрајина Војводина) за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застava стоји на	ком	1					

	јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 5							
19.	Застава конференције за спољно обележавање Димензије: 120 x 350 cm, за постављање на дрвени јарбол промера Ø 4 cm са затвореним горњим крајем кад застава стоји на јарболу, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано. Застава беле боје, са логом конференције.	ком	1					
20.	Застава региона Баден Виртемберг (СР Немачка) за унутрашње обележавање. Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације. Димензије: 180 x 500 cmØ, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано. Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 1	ком	1					

21.	<p>Застава региона Каталонија (Шпанија) за унутрашње обележавање</p> <p>Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације.</p> <p>Димензије: 180 x 500 cm, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано.</p> <p>Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 2</p>	ком	1					
22.	<p>Застава региона Ломбардија (Италија) за унутрашње обележавање. Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације.</p> <p>Димензије: 180 x 500 cm, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано.</p> <p>Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 3</p>	ком	1					
23.	<p>Застава региона Рон-Алп (Француска) за унутрашње обележавање, Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације.</p> <p>Димензије: 180 x 500 cm,</p>	ком	1					

	материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано. Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 4							
24.	Застава домаћина конференције (Аутономна Покрајина Војводина) за унутрашње обележавање. Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације. Димензије: 180 x 500 cm, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано. Прецизан изглед заставе дат у Прилогу 1 - заставе у тачки 5	ком	1					
25.	Застава конференције за унутрашње обележавање. Застава мора да има техничке карактеристике потребне за постављање у складу са идејним (концептом) решењем из тачке 2. и 3. Техничке спецификације. Димензије: 180 x 500 cm, материјал: FLAG, дигитални принт у пуном колору, једнострано. Застава беле боје, са логом конференције	ком	1					

26.	Мат фолија за пресвлачење стакала у конференцијској сали и услуга постављања мат фолије. Мат фолија мора да има лого конференције. Величина мат фолије, односно површина покривања је 90 m ² .	ком	1						
27.	Поклон за представнике региона Рон-Алп, Ломбардија, Баден Виртемберг и Каталонија (детално описано у Прилогу 2 - поклон за представнике региона Рон-Алп, Ломбардија, Баден Виртемберг и Каталонија)	комп лет	5						
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара					ПОНУЂАЧ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ динара									

8) МОДЕЛ УГОВОРА

* понуђач је дужан да уз понуду приложи попуњен, потписан и печатиран модел уговора, чиме је сагласан да уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, потпише уговор који је истоветан са моделом уговора.

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА -
ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНФЕРЕНЦИЈУ „4 МОТОРА ЕВРОПЕ“
(са дизајном, израдом и продукцијом)
Редни број ЈНМВ 8/2013

закључен дана * _____ 2013.године (*попуњава Наручилац), у Новом Саду, између:

1. **ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар Бранислав Бугарски, и

2. _____
(навести пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

ПИБ:	105702405	ПИБ:	
Матични број:	08891559	Матични број:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-30640-67	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 45 42 021/487 45 86	Телефон:	
Факс:	021/456 274 021/456 060	Факс:	
E-mail:	region@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

ОСНОВ УГОВОРА:

Редни број ЈН:	ЈНМВ 8/2013
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	04.06.2013.године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2013.године	

Члан 1.

Предмет Уговора је дизајн, израда и испорука промотивног материјала за Конференцију „4 мотора Европе“, као и извршење услуга обележавања конференцијске и press сале, а што је предмет јавне набавке Наручиоца редни број ЈНМВ 8/2013.

Врста, количина, квалитет и цена добара и пратећих услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.06.2013.године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:404-136/2013 и прихваћеној понуди Добављача деловодни број: _____ од _____ 2013 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда и Техничка спецификација чини саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

<p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p> <p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p> <p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p> <p>За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. /, 2 /, 3./ и 4./ овог члана.</p>

Члан 2.

Добављач је дужан да:

1. Изради идејна решења примене логотипа Конференције „4 мотора Европе“ на промотивном материјалу и идејна решења за целокупан изглед промотивног материјала
2. Изради и испоручи промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“
3. Изради идејни концепт обележавања конференцијске и press сале
4. Изврши обележавање конференцијске и press сале у складу са сачињеним идејним концептом и испорученим промотивним материјалом.

Идејна решења за промотивни материјал Конференције „4 мотора Европе“ морају бити оригинални рад Добављача и не смеју бити раније објављивана или послата на неки конкурс.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоруку добара, као и извршење свих пратећих услуга које су предмет уговора изврши најкасније до 30.06.2013. године.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ **динара без пдв**, односно _____ **динара са пдв**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 5.

Наручилац ће Добављачу уговорену цену из члана 4. овог Уговора у целости исплатити након извршења свих уговорних обавеза и то у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Члан 6.

Добављач је дужан да у уговореном року изради и достави Наручиоцу:

- у електронском формату комплетна идејна решења за промотивни материјал Конференције „4 мотора Европе“ и то 2 комплета на CD медијумима (дизајнерска решења у PDF формату, као и припрема за штампу),

- у електронском формату комплетна идејна решења за обележавање конференцијске и press сале

- промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ у уговореној количини и у потпуности сачињен у складу са идејним решењем и захтевима Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији и Понуди Добављача.

Добављач је дужан да у уговореном року изврши услуге обележавања конференцијске и press сале, у складу са сачињеним идејним решењем обележавања конференцијског простора.

Члан 7.

Уколико Добављач не изради идејна решења за промотивни материјал Конференције „4 мотора Европе“ и не испоручи промотивни материјал у року који је одређен овим уговором, као и ако не изврши друге уговорне обавезе Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од Добављача накнаду штете, као и накнаду целокупних трошкова насталих због накнадне набавке услуге од другог Понуђача - Добављача.

Наручилац у случају из става 1. овог члана има право и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. овог уговора.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду

трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача добара.

Члан 9.

Добављач нема право да захтева продужење рока за извршење уговорних обавеза.

Члан 10.

Испорука дизајнерских решења, као и испорука добара се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Добављач је обавезан да обележавање конференцијске и press сале изврши на адреси на којој се одржава Конференција „4 мотора Европе“ (зграда Владе АП Војводине, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад).

Члан 11.

Наручилац је дужан да преда Добављачу логотип конференције „4 мотора Европе“ у року од 1 дана од дана закључења уговора.

Наручилац је обавезан да Добављачу достави све неопходне податке за израду идејних решења за промотивни материјал Конференције „4 мотора Европе“ и израду идејног концепта обележавања конференцијског простора, као и да омогући да одређена лица (надлежни и одговорни запослени) буду на располагању у договорено време ради консултација и пружања неопходних информација Добављачу.

Члан 12.

Добављач је обавезан да сва добра, односно све услуге које су предмет овог Уговора изради и изврши, у складу са нормативима и правилима струке, као и са важећом техничком регулативом која се односи на овакву врсту посла.

Добављач је дужан да за податке који нису посебно обрађени или набројани Техничком спецификацијом поступа у складу са налогом и/или препоруком Наручиоца.

Члан 13.

Добављач је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења овог Уговора достави идејна решења за промотивни материјал Конференције „4 мотора Европе“, као и идејни концепт обележавања конференцијске и press сале.

Наручилац је дужан да у року од једног дана од пријема идејних решења промотивног материјала и идејног концепта обележавања конференцијске и press сале, достави Добављачу писане примедбе и коментаре на предата идејна решења и идејни концепт обележавања.

Уколико Наручилац не достави примедбе у року од 1 дана, сматра се да Наручилац није имао примедбе и да је сва испоручена идејна решења за промотивни материјал, као и идејни концепт обележавања обележавања конференцијске и press сале прихватио.

Добављач је у обавези да до истека уговореног рока за извршење уговорних обавеза изради и испоручи Наручиоцу промотивни материјал Конференције „4 мотора Европе“, сачињен у складу са прихваћеним примедбама и коментарима Наручиоца из става 2. овог члана.

За неприхваћене примедбе, Добављач је у обавези да образложи њихово неприхватање.

Доказ о извршењу уговорних обавеза представља Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји, обострано потписан од стране представника Наручиоца и Добављача.

Члан 14.

Добављач ће испоруку добара и обележавање конференцијске и press сале вршити радним данима у току радног времена Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова.

Уколико је потребно да се испорука и обележавање конференцијске и press сале обавља ван радног времена Наручиоца и током викенда, Добављач је обавезан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради добијања писмене сагласности Наручиоца за рад ван радног времена.

Добављач се обавезује да пре почетка извршења уговорних обавеза које ће вршити у згради Владе АПВ, преда Наручиоцу списак запослених који ће обављати послове у згради Владе АПВ.

Унос и износ материјала и алата Добављач ће вршити кроз економски улаз зграде Владе АПВ, а депоновање материјала и алата Добављач ће вршити на месту које одреди Наручилац.

Добављачу се забрањује неовлашћено кретање по згради Владе АПВ и коришћење било ког другог простора, осим просторија где се извршавају услуге и најближег санитарног чвора.

Добављач је обавезан да поштује кућни ред у објекту Владе АПВ.

Добављач је обавезан да обезбеди оптимални хоризонтални и вертикални транспорт материјала, у складу са врстом материјала који се преноси у објекту зграде Владе АПВ.

Добављач се обавезује да ће, уколико приликом вршења испоруке добара и обележавања конференцијске и press сале оштети инвентар и/или делове зграде Владе АПВ, штету отклонити о свом трошку, али на тај начин да то не утиче на рок извршења овог уговора.

Добављач је у обавези да се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима.

Члан 15.

Добављач је дужан да Наручиоцу уступи комплетно право коришћења ауторског дела идејних решења за промотивни материјал Конференције „4 мотора Европе“ и то право репродуковања, право дистрибуције, право комуницирања са јавношћу, као и право прераде и дораде.

Члан 16.

Добављач као лице надлежно за сарадњу са Наручиоцем, одређује _____.

За овлашћеног представника Наручиоца за сарадњу са Добављачем и потписивање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји, одређује се * _____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора).

Члан 17.

За евентуалне спорове по овом уговору, уколико се не могу решити споразумно, надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 6 (шест) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Бранислав Бугарски

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име:	
Назив понуђача: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе” (са дизајном, израдом и продукцијом)

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр.____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе” (са дизајном, израдом и продукцијом), Редни број ЈН МВ 8/2013, Наручиоца - Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 04.06.2013.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)

11.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

11.2) Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

11.3) Образац меничног писма/овлашћења за озбиљност понуде

11.4) Образац референтна листа и образац потврде

11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе” (са дизајном, израдом и продукцијом), (ЈНМВ 8/2013).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе” (са дизајном, израдом и продукцијом), Ред.број ЈНМВ 8/2013, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави и средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за озбиљност понуде, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом, ако понуђач не достави копију депо картона, као и ако не достави копију, од стране пословне банке овереног захтева за регистрацију менице понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака понуде.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08891559
Порески број:	105702405
Текући рачун:	Управа за трезор 840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом), ред. бр. ЈНМВ 8/2013.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

11.4.1. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Лице за контакт и број телефона	Вредност референце у динарима без пдв
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНЦИ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ**ПОНУЂАЧ**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више испоручених добара и/или извршених услуга образац треба умножити.

Свака набавка са списка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Понуђач мора да приложи потписан и печатом оверен овај образац и ако нема испоручених референтних добара и/или извршених референтних услуга у претходне три године (2010.,2011. и 2012.год).

11.4.2. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив наручиоца/купца	
Место и адреса седишта	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

у претходне три године – 2010., 2011. и 2012. годину, наручиоцу/купцу израдио и испоручио промотивни материјал за конференције, сајмове или друге скупове и/или извршио услуге обележавања конференцијског, сајамског или другог простора у коме се одржавао неки скуп и то у укупној вредности од _____ динара, без пдв, а по годинама:

Укупна вредност у 2010. години у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2011. години у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2012. години у динарима, без пдв
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев наведеног испоручиоца/добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – промотивни материјал за Конференцију „4 мотора Европе“ (са дизајном, израдом и продукцијом), у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе Наручиоца Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред.бр. ЈНМВ 8/2013) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(потпис законског заступника
референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу Уреферентна листа Потврде морају бити у оригиналу.