



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат
за међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 42; 487 45 86 F: +381 21 456 274; 456 060
region@vojvodina.gov.rs | www.region.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 131-402-110/2015-03-2

ДАТУМ: 13.01.2016. године

На основу члана 2. тачка 3., члана 28., члана 41. и члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон и 103/2015) и члана 10. и 32. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 54/2015), покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ
И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ ЗА 2016. ГОДИНУ**

Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година планирани су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину за Раздео 10 према изворима финансирања и економским класификацијама у следећим износима:

I ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

791111 Приходи из буџета	193.323.936,70 динара
01 00 Приходи из буџета	193.323.936,70 динара
311712 Пренета неутрошена средства за посебне намене	3.457.765,72 динара
15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година	3.457.765,72 динара
Укупно:	196.781.702,42 динара

II ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Распоред расхода и издатака Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину у укупном износу од 196.781.702,42 динара приказан је у следећој табели:

1. ПРОФИЛ СЕКРЕТАРИЈАТА

а) Пун службени назив и адреса

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

НОВИ САД

БУЛЕВАР МИХАЈИЛА ПУПИНА 16

б) Кратак опис организације и послова Секретаријата

Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине,“ број:37/2014 и 54/2014), чланом 38. утврђене су надлежности Секретаријата.

У Секретаријату су образована три Сектора као основне унутрашње јединице и једно Одељење:

1. Сектор за пројектне и оперативне послове
2. Сектор за правна питања
3. Сектор за европске интеграције
4. Одељење за опште послове

У Сектору за пројектне и оперативне послове у складу са законом и Статутом и утврђеном спољном политиком Републике Србије, обављају се послови покрајинске управе који се односе на: међурегионалну сарадњу и одржавање и унапређивање односа АП Војводине са другим регијама, међународним организацијама и институцијама које окупљају регионе, посебно АЕР, АЕБР, Еврорегион "Дунав-Криш-Мориш-Тиса"; учествовање у закључивању и примени међурегионалних споразума; израда, прикупљање, чување и објављивање информација о међурегионалној сарадњи АП Војводине; координацију и промовисање сарадње органа покрајинске управе и органа локалне самоуправе у области остваривања међурегионалне, прекограничне и транснационалне сарадње, у односима са Европском комисијом и другим стручним телима Европске уније, као и сарадњу са регионима из држава чланица, кандидата и потенцијалних кандидата у процесу европских интеграција, а у сарадњи са Канцеларијом за европске интеграције Владе Републике Србије и Министарством спољних послова; стварање услова и развој административних капацитета покрајинске управе за реализацију пројеката који се финансирају из средстава фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; координација активности свих покрајинских органа управе у процесу програмирања инструмената Европске уније који обухватају АП Војводину; давање смерница јединицама локалне самоуправе и покрајинским органима за укључивање у пројектне активности европских институција, рад на обезбеђивању средстава за суфинансирања и предфинансирање пројеката; послови у вези са наменским трошењем средстава који се односе на реализацију пројеката у области међурегионалне сарадње и локалне самоуправе; предузимају се мере ради привлачења инвестиција у АП Војводину и даје се подршка за оснивање компанија и изградњу инфраструктуре неопходне за новонастале компаније праћење остваривања учешће у активностима на припреми и спровођењу макрорегионалних стратегија, посебно Стратегије Европске

уније за Дунавски регион; учешће у оснивању канцеларија или других облика преко којих ће се остваривати сарадња са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије; остваривања сарадње са Агенцијом за равномеран регионални развој Аутономне Покрајине Војводине; дипломатских и конзуларних активности на територији АП Војводине; предузимају се активности на остваривању уговорних обавеза у области дипломатских и конзуларних односа; обезбеђује и води службену евиденцију о издатим дипломатским и службеним пасошима и визама.

У Сектору за правна питања у складу са законом и Статутом, обављају се послови покрајинске управе који се односе на: праћење остваривања система локалне самоуправе; праћење и анализу рада локалних скупштина; припремање аката за Владу АП Војводине којим се Влади Републике Србије предлаже распуштање скупштине јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине; давање претходне сагласности скупштини јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, приликом утврђивања празника и одлучивања о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији јединице локалне самоуправе; вршење надзора над законитошћу рада и аката органа јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине у сарадњи са ресорно надлежним покрајинским органима управе; праћење и примену прописа о непосредном изјашњавању грађана и анализу спроведених локалних избора о чему обавештава Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине; усклађивање и подстицање сарадње АП Војводине и јединица локалне самоуправе на њеној територији; пружање стручне и саветодавне помоћи јединицама локалне самоуправе; предлагање и подржавање мера у области изградње система локалне самоуправе; послове који се односе на подстицање међуопштинске сарадње и повезивања; подстицање удруживања и партнерстава јединица локалне самоуправе у заједничким пројектима; уједначавање капацитета и модернизацију рада локалне администрације; праћење остваривања свих облика месне самоуправе у јединицама локалне самоуправе; прикупљање и проучавање података из свог делокруга; сачињавање стручних анализа, извештаја, информација и других материјала о питањима из изворних и поверених послова локалне самоуправе на подручју АПВ; припремају се интерни акти које доноси покрајински секретар, вршење других правно-аналитичких послова којима се доприноси развоју система локалне самоуправе; обављање и других послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

У сектору за европске интеграције обављају се послови координације и промовисања сарадње органа покрајинске управе и органа локалне самоуправе са институцијама Европске уније, посебно Европском комисијом и Комитетом региона и другим стручним телима Европске уније, као и сарадња са регионима из држава чланица, кандидата и потенцијалним кандидатима у процесу европских интеграција, ради на изради студијско-аналитичких послова у области европских интеграција и праћењу усклађености прописа са европским законодавством и стандардима, координира учешће представника АП Војводине у раду преговарачких група за процес приступања Републике Србије Европској унији, у сарадњи са Канцеларијом за европске интеграције Владе Републике Србије, пружа смернице јединицама локалне самоуправе и покрајинским органима за укључивање у пројектне активности европских институција, учествује у координацији активности свих покрајинских органа управе у процесу програмирања инструмената Европске уније који обухватају АП Војводину, учествује у активностима на припреми и спровођењу макрорегионалних стратегија, посебно Стратегије Европске уније за Дунавски регион и другим послови из домена европских интеграција.

У Одељењу за опште послове обављају се послови од заједничког интереса за Секретаријат и то: административно-технички, материјално-финансијски, књиговодствени, статистичко-евиденциони, информатички и оперативно-стручни послови којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица; послови који се односе на праћење стања, предлагање мера и реализацију

активности у области унапређења кадрова; послове праћења активности у вези са програмима у области развоја кадрова; права и обавезе запослених из радног односа; провера способности приликом пријема у радни однос и у току рада; којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица; припрему интерних општих аката које доноси секретар; планирање и наменско трошење средстава за рад Секретаријата; контролу финансијских и рачуноводствених података; праћења, прикупљања и припреме информација за презентовање рада Секретаријата; послове везане за организовање комуникације са представницима средстава јавног информисања и друге послове који се односе на организовање и обједињавање рада унутрашњих организационих јединица Секретаријата и сарадњу са другим органима.

Ван сектора се налази само подсекретар.

Преглед броја систематизованих радних места запослених на руководећим и извршилачким радним местима у Секретаријату:

1. Подсекретар покрајинског секретара.....	1
2. Помоћник покрајинског секретара.....	3
3. Самостални стручни сарадник II – координатор финансијских послова.....	1
4. Самостални стручни сарадник II за кадровско-административне послове....	1
5. Сарадник за финансијске послове.....	1
6. Виши референт за административне послове.....	5
7. Стручни сарадник за односе са јавношћу.....	1
8. Самостални стручни сарадник II за информационе технологије.....	2
9. Самостални стручни сарадник II за пројектне и оперативне послове.....	3
10. Самостални стручни сарадник за пројектне и оперативне послове.....	2
11. Самостални стручни сарадник за европске интеграције.....	2
12. Стручни сарадник за европске интеграције.....	2
13. Виши стручни сарадник за пројектне и оперативне послове.....	2
14. Стручни сарадник за пројектне и оперативне послове.....	3
15. Самостални стручни сарадник I за европске интеграције	1
16. Самостални стручни сарадник I за правне послове.....	1
17. Самостални стручни сарадник II за правне послове.....	3
18. Стручни сарадник за правне послове.....	1
19. Запослени са занимањем.....	1
УКУПНО.....	36

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА И ПРОЈЕКТИМА

ПРОГРАМ 0301: КООРДИНАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОЛИТИКЕ У ОБЛАСТИ СПОЉНИХ ПОСЛОВА

Циљ програма је унапређење билатералних и мултилатералних односа АП Војводине са територијалним јединицама, очување постојећег и стицање новог чланства у међународним организацијама.

Програмска кативност 1001: Међурегионална сарадња

У оквиру политике креирања афирмативне представе о АП Војводини кроз активности у међурегионалној сарадњи планирана је реализација потписивања међурегионалних споразума, реализација међународних и међурегионалних посета, као и посета дипломатско-конзуларних представника акредитованих у Републици Србији.

411 Општи економски и комерцијални послови

Средства су планирана за следеће намене:

421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ, планирана су средства у износу од 220.000,00 динара

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година – 220.000,00 динара

4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга, планирана су средства у износу од 20.000,00 динара

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година – 20.000,00 динара

4216 Закуп имовине и опреме, планирана су средства у износу од 200.000,00 динара

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година – 200.000,00 динара

Средства су планирана за трошкове закупа опреме и простора.

423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ, планирана су средства у износу 2.802.407,95 динара

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година 2.802.407,95 динара

4234 услуге информисања, планирана су средства у износу од 400.000,00 динара

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих 400.000,00 динара

Средства су планирана за услуге информисања јавности.

4235 Стручне услуге – планирана су средства у износу од 2.402.407,95 динара,

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година – 2.402.407,95 динара

Средства су планирана за услуге организације саветовања и конференција у области регионалног развоја и испитивања мишљења шире и стручне јавности о положају Војводине у процесу ЕУ и остале стручне услуге.

426 МАТЕРИЈАЛ, планирана су средства у износу од 200.000,00 динара

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година - 200.000,00 динара

4261 Административни материјал, планирана су средства у износу од 200.000,00 динара.

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година - 200.000,00 динара

Средства су планирана за набавку административног материјала.

444 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА, планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година - 50.000,00 динара

4441 Негативне курсне разлике, планирана су средства у износу од 50.000,00 динара

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година - 50.000,00 динара.

462 ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - планирана су средства у износу од 5.463.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета 5.463.000,00 динара

4621 Текуће дотације међународним организацијама, планирана средства предвиђена су за чланарине у међународним и регионалним организацијама и остале текуће донације и дотације у износу од 5.463.000,00 динара

1. Скупштини европских регија, на име трошкова годишње чланарине за 2016. годину а у складу Одлуком Генералне скупштине и радним програмом за 2015. годину који се искључиво финансира путем чланарина. Висина чланарине за 2016. годину износи 11.702 евра. (процењена вредност за 1 евро 125,00 динара).

2. ДКМТ Друштву за остваривање општег интереса, Мађарска, на име обезбеђења средстава за вршење делатности за период од 01. априла 2016. године до 31. марта 2017. године на основу Уговора о оснивању јавног друштва ДКМТ где је превиђено да се делатност друштва искључиво финансира путем уплата чланарина потписница Уговора. Чланарина за претходни период је износила 31.228 евра.

Буџет Друштва ДКМТ предвиђа покриће следећих трошкова: лична примања, доприноси који терете послодавца, материјални тошкови (комуналије, телефон, интернет, канцеларијска закупнина, канцеларијски материјал, књиге, часописе, трошкови одржавања скупова, издаци за текуће пословање, репрезентација, службена путовања у земљи и иностранству, књиговодствене и ревизорске услуге, чланарине, банковни трошкови, правно саветовање и сл.) и резерве због разлике у курсу.

512 МАШИНЕ И ОПРЕМА, планирана су средства у износу од 185.357,77 динара

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година – 185.357,77 динара

5122 Административна опрема, планирана су средства у износу од 185.357,77 динара

15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година – 185.357,77 динара

Средства су планирана за набавку административне опреме.

Укупно за програмску активност: 8.920.765,72 динара, од тога:

- 01 00 Приходи из буџета 5.463.000,00 динара
- 15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година 3.457.765,72 динара

ПРОГРАМ 0601

ПОДРШКА ПРИСТУПАЊУ СРБИЈЕ ЕУ

Циљ програма је подизање подршке грађана АП Војводине у процесу европских интеграција и познавање институција ЕУ.

Програмска активност 1002: Упознавање јавности о процесу европских интеграција и политикама ЕУ

Циљ активности је унапређење информисања, разумевања и знања о процесу приступања и преговорима о чланству са ЕУ, подршка ефективном коришћењу Инструмента за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи, као и допринос успешном вођењу приступних преговора РС са ЕУ.

411 Општи економски и комерцијални послови

423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ, планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара

4234 Услуге информисања, планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета 2.000.000,00 динара

Средства су планирана за услуге информисања, продукције и копродукције радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, унапређење медијског представљања рада и

активности Секретаријата нарочито у регионалној и прекограничној сарадњи, информисање јавности о подршци из фондова ЕУ и реализованим пројектима из Програма развоја АП Војводине, тако и информисање грађана о напретку процеса приступања ЕУ.

Укупно за активност: 2.000.000,00 динара.

Програмска активност 1003: Подршка раду Фонда „ Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине

Циљ програмске активности је повећање апсорпције средстава из ЕУ фондова, као и праћење, проучавање и имплементација интеграционих процеса; унапређење информисања и знања о процесу приступања ЕУ.

411 Општи економски и комерцијални послови

465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ, планирана су средства у износу од 97.000.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета

4651 Остале текуће дотације и трансфери - од 97.000.000,00 динара

Средства су планирана за обављање основне делатности Фонда „Европски послови“ АП Војводине.

Укупно за активност: 97.000.000,00 динара.

ПРОГРАМ 0608: СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сектор: Опште јавне услуге

Циљ програма је стварање ефикасне и модерне локалне самоуправе у функцији грађана и привреде., као и унапређење делотворности и ефикасности рада институција у оквиру локалне самоуправе, побољшање квалитета пружања јавних услуга и јачање транспарентности и одговорности у обављању послова локалне самоуправе.

Програмска активност 1003: Подршка развоју локалне самоуправе

Кроз Програмску активност Подршка развоју локалне самоуправе пружа се подршка јединицама локалне самоуправе за унапређење радних, управљачких, институционалних капацитета и процеса у јединицама локалне самоуправе у циљу ефикасног управљања развојем локалне заједнице.

180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти

Средства су планирана за следеће намене:

423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ, планирана су средства у износу од 4.165.000,00 динара

4234 Услуге информисања, планирана су средства у износу од 1.345.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета 1.345.000,00 динара

Средства су планирана за информисање јавности путем продукције или копродукције радио и телевизијског програма као и за емитовање већ креираног едукативног садржаја. Циљ ових активности је унапређење медијског представљања рада Секретаријата у области локалне самоуправе и регионалног развоја као и унапређења транспарентности рада и знања становништва у овим областима. Путем ових медијских садржаја представиће се анализе стања електронских сервиса у јединицама локалних самоуправа.

4235 Стручне услуге, планирана су средства у износу од 2.820.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета 2.820.000,00 динара

Средства су планирана за накнаде члановима Одбора за израду анализе проблема неразвијених и мање развијених локалних самоуправа у АП Војводини („Сл. лист АПВ“, бр.41/2014) у складу са Решењем Покрајинске владе број:120-89/2014 од 24. октобра 2014. године.

465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ – 313.320,00 динара

4651 Остале текуће дотације и трансфери – 313.320,00 динара

Средства су планирана за ефекат умањења за накнаде члановима Одбора за израду анализе проблема неразвијених и мање развијених локалних самоуправа у АП Војводини.

Укупно за Активност: 4.478.320,00 динара

Програмска активност 1007: Администрација и управљање

У оквиру програмске активности Администрација и управљање планирана су средства за обезбеђење ефикасног и усклађеног рада свих унутрашњих јединица.

110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

01 00 Приходи из буџета 54.382.616,70 динара

411 – ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ), планирана су средства у износу од 36.416.339,90 динара

4111 плате, додаци и накнаде запослених планирани су у износу од 36.416.339,90 динара

Расходи за плате планирани су у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр.116/2014), према систематизованом броју запослених и према основицама за обрачун и исплату плата индексираним у складу са прописаним фискалним правилима, при чему је маса

средстава увећана за планиране законске додатке (прековремени рад). Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу планирао је масу средстава за плате на основу укупног броја запослених и то:

- за 2 изабрана лица
- за 4 постављена лица
- за 30 запослених на неодређено време
- за 2 запослена на одређено време и то: Биљана Антић је запослена на одређено време до повратка Драгане Шарац са неплаћеног одсуства, односно до 01.10.2016. године; планирана су средства за плате, додатке и накнаде запослених за 9, односно 3 месеца за запослене.
- Једна особа ће бити запослена до повратка Митра Васиљевића упућеног на рад у Канцеларију АП Војводине у Бриселу; планирана су средства за плате, додатке и накнаде запослених за 12 месеци.

Прековремени рад је обрачунат и планиран у складу са законским прописима.

412 – СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА, планирана су средства у износу од 6.518.524,84 динара

4121 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање, планирана су средства у износу од 4.369.960,79 динара

4122 – Допринос за здравствено осигурање, планирана су средства у износу од 1.875.441,50 динара

4123 – Допринос за незапосленост, планирана су средства у износу од 273.122,55 динара.

413 - Накнаде у натура, планирана су средства у износу од 826.727,15 динара

4131 – НАКНАДЕ У НАТУРИ - средства су планирана за долазак на рад и одлазак са рада у градском, приградском и међуградском саобраћају у виду месечне претплатне карте сходно члану 35. Колективног уговора за органе АП Војводине и за исплату новогодишњих пакетића за децу запослених узраста до 15. година члан 41. Колективног уговора.

414 - СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА, планирана су средства у висини 300.000,00 динара.

4141 - исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова (породиљско боловање и боловање преко 30 дана), планирана су средства у износу од 150.000,00 динара

4143 - отпремнине и помоћи - планирана су средства у износу од 70.000,00 динара.

4144 - помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, планирана су средства у висини од 80.000,00 динара.

Ова средства су планирана за исплату солидарне помоћи у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице сходно члану 44. Колективног уговора за органе АП Војводине.

415 – НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ, планирана су средства у висини од 1.882.105,50 динара.

4151 - накнаде трошкова за запослене, исплата у готовини за превоз радника на посао и са посла планирана су у износу од 1.882.105,50 динара.

Средства су планирана за накнаде трошкова у складу са чланом 35. Колективног уговора за органе АП Војводине, а односе се на превоз на рад и с рада у градском, приградском и међуградском саобраћају која се може вршити и исплатом у новцу у висини месечне претплатне карте.

416 – НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ, планирана су средства у висини од 121.618,00 динара.

4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи, планирана су средства у висини од 121.618,00 динара.

Средства су планирана за исплату јубиларних награда за 2 запослених који ће стећи право на исту у 2016. години и за остале посебне расходе у складу са чланом 46 (а) Посебног колективног уговора за државне органе („Сл. Гласник РС“, бр.25/2015 и 50/2015).

421 – СТАЛНИ ТРОШКОВИ, планирана су средства у висини од 266.000,00 динара

4211 - трошкови платног промета и банкарских услуга, планирана су средства у висини од 40.000,00 динара

4214 - услуге комуникација, средства су планирана у висини од 210.000,00 динара. У оквиру услуга комуникација, планирана су средства за фиксне телефоне, услуге поште и доставе, као и за остале трошкове телефона (интернет, закуп хостинга за потребе хостовања интернет презентације остале услуге комуникације).

4219 Остали трошкови – планирана су средства у 16.000,00 динара.

Средства су планирана за плаћање радио-телевизијске претплате (СББ) и осталих трошкова.

422 – ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА, планирана су средства у висини од 250.000,00 динара.

4221 - трошкови службених путовања у земљи, планирана су средства у износу од 250.000,00 динара - и то трошкови дневница (исхране) на службеном путу, трошкови превоза (авион, аутобус, воз и слично), трошкови смештаја и остале услуге службеног превоза. Средства су планирана у складу са чланом 35. Колективног уговора за органе АП Војводине и чланом 5. Закона о раду.

423 - УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ, планирана су средства у висини од 2.470.000,00 динара.

4232 Компјутерске услуге, планирана су средства у износу од 360.000,00 динара. Средства су планирана за одржавање и надоградњу веб портала и остале компјутерске услуге.

4233- услуге образовања и усавршавања запослених, планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.

Ова средства су планирана за образовање и усавршавање запослених, за котизације за семинаре, стручна саветовања, издатке за стручне испите и остале издатке за стручно оспособљавање запослених. Правни основ садржан у члану 49. Закона о раду којим се утврђује да је послодавац дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање за потребе посла.

4234 - услуге информисања планиране су у износу 100.000,00 динара.

Средства су планирана за услуге информисања јавности и односи са јавношћу, објављивања огласа, штампе разног материјала и друго.

4235 - стручне услуге планиране су у износу од 1.760.000,00 динара.

Средства су планирана за остале стручне услуге; послови администрирања података у оквиру система за управљање пројектима, односно послове уноса података о пројектима, измене података, преглед по одређеним критеријумима за потребе припреме извештаја, праћење и администрирање података заједничких за више општина, извештавање о пројектима у припреми;

Обрађује пројектну документацију и другу документацију из делокруга Секретаријата за потребе пројеката који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ; пружа информације о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ; учествује у раду на координацији пројектних тимова на међурегионалним пројектима и у припреми извештаја у међурегионалним пројектима; припрема догађаја који се дешавају у и изван Секретаријата; послови протокола везани за међурегионалну сарадњу

Правни основ садржан у члану 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи.

4237 Репрезентација, планирана су средства у износу од 200.000,00 динара

Средства су планирана за трошкове репрезентације, део за кетеринг и ручкове делегација које су гости АПВ, односно Секретаријата.

425 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ, планирана су средства у износу од 20.000,00 динара

4252 Текуће поправке и одржавање опреме, планирана су средства у износу од 20.000,00 динара

Средства су планирана за одржавање административне опреме.

426 МАТЕРИЈАЛ, планирана су средства у износу од 410.000,00 динара

4263 Материјал за образовање и усавршавање запослених, планирана су средства у износу од 360.000,00 динара

Средства ће се користити за набавку стручне литературе за редовне потребе запослених и то: «Параграф нет», Саветник-часопис за буџетски систем, и друга повремена литература, као и дневних новина и литературе за образовање запослених, као и материјала за образовање.

4269 материјал за посебне намене, планирана су средства у износу од 50.000,00 динара

Средства ће се користити за набавку тонера.

465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ, планирана су средства у износу од 4.863.301,31 динара

4651 остале текуће дотације и трансфери, планирана су средства у износу од 4.863.301,31 динара.

Средства су планирана у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр.116/2014).

482 - ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ, планирана су средства у висини од 8.000,00 динара.

4821 - Остали порези, планирана су средства у висини од 4.000,00 динара.

4822 - Обавезне таксе, планирана су средства у висини од 3.000,00 динара.

4823 - Новчане казне и пенали, планирана су средства у висини од 1.000,00 динара.

483 – НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА, планирана су средства у висини од 10.000,00 динара.

4831 - Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 10.000,00 динара.

515 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА, планирана су средства у износу од 20.000,00 динара.

5151 Нематеријална имовина, планирана су средства у износу од 20.000,00 динара.

Средства су намењена за набавку лиценце за вођење помоћних књига.

Укупно за Активност: 54.382.616,70 динара.

ПРОГРАМ 1505

РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Основно полазиште при утврђивању стратешких мера и инструмената за регионални развој јесте развој политике планирања и координација свих нивоа власти и јачање институционалног оквира за спровођење регионалне политике. Кључна улога покрајинске структуре је да континуирано пружа

подршку развоју дугорочне међуопштинске сарадње и обезбеди планско, буџетско финансирање развојних пројеката и програма.

Програмска активност 1003: Подршка раду Агенције за регионални развој АП Војводине

У оквиру ове програмске активности реализоваће се активности дефинисане Уговором о оснивању Агенције за регионални развој доо, као подршка економском и регионалном развоју АП Војводине.

411 Општи економски и комерцијални послови

465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ, планирана су средства у износу од 30.000.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета 30.000.000,00 динара

4651 Остале текуће дотације и трансфери – 30.000.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета 30.000.000,00 динара

Средства су намењена за рад и активности Агенције за регионални развој доо, Нови Сад.

Укупно за активност: 30.000.000,00 динара

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бранислав Бугарски